



Parlament de
les Illes Balears

RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA DEL PARLAMENT DE LES ILLES BALEARS PER LA QUAL S'APROVEN LA CONVOCATÒRIA, LES BASES ESPECÍFIQUES I ES DESIGNA EL TRIBUNAL DE LES PROVES SELECTIVES PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ DE QUATRE PLACES DEL COS D'ADMINISTRATIUS PER PROVEIR QUATRE LLOCS DE TREBALL D'ADMINISTRATIUS DEL PARLAMENT DE LES ILLES BALEARS (DUES PER TORN LLIURE I DUES PER TORN RESTRINGIT).

Convocatòria

La Mesa del Parlament, en la sessió celebrada el dia 8 de juliol de 2026, acorda d'aprovar la convocatòria, les bases específiques i es designa el tribunal de les proves selectives pel sistema de concurs oposició per a la provisió de quatre places del cos d'administratius per ocupar com a personal funcionari de carrera quatre llocs de treball de personal administratiu: personal **administratiu de biblioteca**; personal **administratiu de comissions**; personal **administratiu de comunicació i divulgació institucional** i personal **administratiu de serveis generals** del Parlament de les Illes Balears (dues per torn lliure i dues per torn restringit).

Aquestes places es convoquen d'acord amb *l'oferta pública d'ocupació del Parlament de les Illes Balears corresponent a l'exercici 2025 (Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears núm.121, de 16 de gener de 2026)* en compliment de l'article 70.1 del *Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre*; l'article 13.8 i 13.9 de *l'Estatut del Personal del Parlament de les Illes Balears*; l'article 62.3.c) i g) de *l'Estatut del Personal del Parlament de les Illes Balears*, tres de les esmentades places que s'inclouen en aquesta convocatòria romanen vacants i una de les places està coberta per una persona funcionària interina i disposen de consignació pressupostària i es troben classificades amb especificació de la categoria, retribucions assignades i requisit de titulació exigint per a l'accés a aquestes.

Les persones aspirants només poden concórrer-hi per un dels torns.

Si una o algunes de les dues places reservades al torn de promoció interna en aquesta convocatòria queden sense cobertura, aquesta o aquestes s'acumularan a les places destinades al torn d'accés lliure i s'oferiran a les persones aspirants d'aquest torn que hagin superat tot el procés selectiu per ordre de prelación.

L'ordre de preferència en cas de confluència a la mateixa convocatòria de processos selectius pel torn restringit i pel torn lliure, a l'hora de l'elecció i adjudicació del lloc de treball s'estableix de la manera següent: en primer lloc, per ordre de puntuació, elegiran els llocs de treball oferts les persones



Parlament de les Illes Balears

que es presenten en el torn restringit i, una vegada s'hagin assignat, per ordre de puntuació elegiran els aspirants del torn lliure.

Fonaments

L'article 3 de l'*Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears* disposa que són funcionaris de carrera del Parlament de les Illes Balears els que, en virtut de nomenament legal, hagin estat incorporats amb caràcter permanent al seu servei mitjançant una relació professional regulada estatutàriament i retribuïda amb càrrec al pressupost d'aquesta institució.

L'article 11.8 de l'*Estatut de Personal* regula que correspon al cos d'administratius l'exercici de les tasques de tràmit i de comprovació de documents que no estiguin atribuïts al personal de categories superiors, així com la realització de feines amb eines ofimàtiques i d'altres funcions de gestió, d'estudi o de proposta de caràcter administratiu segons el que es determini a les plantilles orgàniques.

Per altra banda, l'article 13.5 de l'*Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears* preveu que l'ingrés en el cos d'administratius s'ha de fer, en cas de vacant, per convocatòria pública i lliure i pel sistema d'oposició, concurs oposició i, excepcionalment, per concurs. Per ingressar en el cos esmentat és necessari que els aspirants posseeixin el **títol de batxiller o el del cicle formatiu de grau superior de formació professional o equivalent**.

Per tots aquests motius, una vegada concloses les negociacions amb la Junta de Personal i d'acord amb la Mesa del Parlament de les Illes Balears, dicta la següent:

RESOLUCIÓ

PRIMER. S'aprova la convocatòria de les proves selectives pel sistema de concurs oposició per a la provisió de quatre places del cos d'administratius per ocupar com a personal funcionari de carrera quatre llocs de treball de personal administratiu: personal **administratiu de biblioteca**; personal **administratiu de comissions**; personal **administratiu de comunicació i divulgació institucionals** i personal **administratiu de serveis generals** del Parlament de les Illes Balears (dues per torn lliure i dues per torn restringit), conformement a l'oferta pública d'ocupació del Parlament de les Illes Balears corresponent a l'exercici 2025 (*Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* núm. 121, de 16 de gener de 2026).



**Parlament de
les Illes Balears**

SEGON. S'aproven les bases específiques que consten a l'Annex I, el temari del torn lliure que consta a l'Annex II, el temari del torn restringit que consta a l'Annex III i el barem de valoració de mèrits que consta a l'Annex IV.

TERCER. Es designen els membres de l'òrgan de selecció que consten a l'Annex V. L'òrgan de selecció i les bases específiques es regiran pel *Reglament de composició i funcionament dels tribunals qualificadors i comitès tècnics de valoració del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. 49, de 12 de juny de 2020).

QUART. S'aprova que l'esmentada convocatòria es regirà per les pròpies bases específiques i per *l'Estatut del Personal del Parlament de les Illes Balears*; pels *Acords de la Mesa del Parlament de les Illes Balears pels quals s'aproven les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari del Parlament de les Illes Balears*, publicades al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. 26, de 15 de desembre de 2023) i per *l'Oferta pública d'ocupació del Parlament de les Illes Balears corresponent a l'exercici 2025 (Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears núm. 121, de 16 de gener de 2026)*.

CINQUÈ. S'aprova que, conformement a l'oferta pública d'ocupació del Parlament de les Illes Balears corresponent a l'exercici 2025 (*Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* núm. 121, de 16 de gener de 2026), si en la convocatòria de què es tracta, es produeixin noves vacants entre la data de la convocatòria i la de les proves, es poden incrementar les places d'uijer/uijera, amb les vacants que puguin produir-se per promoció, defunció, jubilació o excedència amb o sense reserva de lloc de treball del titular, o qualsevol altra circumstància sobrevinguda de la qual resulti un lloc de treball vacant i dotat i sense titular del cos d'administratius.

SISÈ. S'acorda la publicació de la informació addicional sobre protecció de dades personals que s'adjunta a l'Annex VI.

SETÈ. S'acorda que les sol·licituds per participar en les proves selectives es podran presentar en el *Registre General de l'Oficialia Major del Parlament de les Illes Balears* segons el model de sol·licitud que s'adjunta a l'Annex VII juntament amb la documentació requerida. Els mèrits objecte del concurs, si n'és el cas, es lliuraran una vegada conclosa la fase d'oposició juntament amb el full d'autobaremació que s'adjunta a l'Annex VIII. Així mateix, s'acorda que la sol·licitud es pot presentar per via electrònica per mitjà del punt d'accés habilitat a la URL <https://seu.parlamentib.es>



**Parlament de
les Illes Balears**

VUITÈ. S'ordena la publicació d'aquesta resolució en el *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB), en la pàgina web del Parlament i en el tauler d'anuncis de la Institució.

NOVÈ. S'acorda que aquesta Resolució de Presidència entri en vigor l'endemà de la seva publicació al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Mesa del Parlament, en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent de la publicació al BOPIB de la present resolució. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del recurs de reposició. Un cop transcorregut un mes de la interposició del recurs potestatiu de reposició sense que s'hagi notificat la resolució, s'entén desestimat per silenci i es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, sense limitació de temps, mentre no hi hagi una resolució expressa. També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent de la publicació de la resolució.

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb els articles 10.1.c i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, a la data de la signatura electrònica

El president del Parlament de les Illes Balears

Gabriel Le Senne Presedo



Parlament de
les Illes Balears

ANNEX I

Bases específiques de la convocatòria

1. Normes generals

1.1. Es convoca el procés selectiu per a proveir quatre places del cos d'administratius, per ocupar com a personal funcionari de carrera el lloc de treball de personal administratiu del Parlament de les Illes Balears, (*grup C, subgrup C1, nivell 20 i complement específic de 1.134,82€ mensuals*) mitjançant el sistema de provisió d'un concurs oposició en torn lliure (dues places) i es reserven dues de les places al torn restringit.

1.2. Als funcionaris que accedeixin a aquestes places correspon, amb caràcter general, l'exercici de les tasques de tràmit i de comprovació de documents que no estiguin atribuïts al personal de categories superiors, així com la realització de feines amb eines ofimàtiques i d'altres funcions de gestió, d'estudi o de proposta de caràcter administratiu segons el que es determini a les plantilles orgàniques i acomplir les altres tasques anàlogues que se'ls encomani.

1.3. La realització d'aquest procés selectiu s'ajusta al que estableixen *l'Estatut del Personal del Parlament de les Illes Balears*; els *Acords de la Mesa del Parlament de les Illes Balears pels quals s'aproven les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari del Parlament de les Illes Balears*, publicades al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. 26, de 15 de desembre de 2023) i *per l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2025*, publicades al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. 121, de 16 de gener, de 2026) i de forma supletòria amb la legislació autonòmica i estatal en matèria de funció pública.

1.4. Es requereix que els aspirants posseeixin el títol de batxiller o el del cicle formatiu de grau superior de formació professional o equivalent.

1.5. Es requereix estar en possessió del **certificat C1** de coneixements de català, acreditat mitjançant certificat, títol, diploma o equivalent, expedit u homologat per l'òrgan competent en matèria lingüística del Govern de les Illes Balears o bé per l'Escola Balear d'Administració Pública o els expedits o homologats per la conselleria competent en matèria de política lingüística, o els reconeguts com a equivalents per l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut (BOIB núm. 34, de 12 de març).

1.6. Les proves de la fase d'oposició del procés selectiu no s'iniciaran abans del mes de **novembre de l'any 2026**.

1.7. Totes les comunicacions i les notificacions derivades d'aquesta convocatòria s'han de fer públiques en **el tauler d'anuncis del Parlament i**



Parlament de
les Illes Balears

també en el web del Parlament i a la seu electrònica de la Institució parlamentària.

2. Requisits de participació i condicions generals dels aspirants

Per a ésser admesos en el procés selectiu, els aspirants han de complir els requisits establerts a l'apartat **cinquè** dels *Acords de la Mesa del Parlament de les Illes Balears pels quals s'aproven les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari del Parlament de les Illes Balears*, publicades al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. 26, de 15 de desembre de 2023).

3. Presentació d'instàncies i termini per a l'admissió dels aspirants

3.1. Les sol·licituds per a participar en aquesta convocatòria s'han de presentar conformement amb l'apartat **sisè** dels *Acords de la Mesa del Parlament de les Illes Balears pels quals s'aproven les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari del Parlament de les Illes Balears*, publicades al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. 26, de 15 de desembre de 2023).

3.2. El termini de presentació d'instàncies és de **vint dies naturals** a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*.

3.3. Les sol·licituds per participar en les proves selectives es podran presentar en el *Registre General de l'Oficialia Major del Parlament de les Illes Balears* segons el model de sol·licitud que s'adjunta a l'Annex VI juntament amb la documentació requerida. **Els mèrits** objecte del concurs, si n'és el cas, es presentaran una vegada **conclou la fase d'oposició** juntament amb el full d'autobaremació que s'adjunta a l'Annex VII.

3.4. La presentació de la sol·licitud es pot fer per via electrònica per mitjà del punt d'accés habilitat a la URL <https://seu.parlamentib.es>. Per a accedir-hi, cal identificar-se mitjançant qualsevol dels sistemes següents: DNle / Certificat electrònic, CI@ve Permanent i CI@ve Ocasional (CI@ve PIN).

La presentació electrònica permet fer la inscripció en línia de la sol·licitud, annexar els documents escanejats acreditatius del compliment dels requisits requerits a aquesta convocatòria i fer el registre electrònic de la sol·licitud.

Un cop presentada la sol·licitud, qualsevol correcció, esmena o modificació posterior s'ha de trametre per correu electrònic a l'adreça jmarti@parlamentib.es.

En aquells supòsits en els quals es produeixin dubtes de caire tècnic, durant l'emplenament de la sol·licitud electrònica, les persones



**Parlament de
les Illes Balears**

interessades, de conformitat amb l'article 13.b), de *la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques*, podran ser assistides tècnicament pel personal funcionari de la cambra, telefonant al núm. 971228182. Així mateix, es podran ampliar els terminis de presentació de la sol·licitud si persisteixen els problemes tècnics d'acord amb l'article 32.1 de la *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques*.

Les persones participants només podran presentar una única sol·licitud amb una sola persona interessada. Així mateix, es permetrà la presentació d'una nova instància si, per causes informàtiques imputables a l'administració parlamentària, es produeixin errades en la presentació de la sol·licitud en els terminis previstos. El servei d'informàtica del Parlament recaptarà les dades que certifiquin la veracitat de la presentació de l'esmentada sol·licitud en temps i forma.

Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que hagin fet constar a la sol·licitud, les quals seran considerades com les úniques vàlides a efectes de notificacions que, si n'és el cas, s'haguessin de realitzar..

3.5. Si en el moment de la presentació de la sol·licitud, el Parlament de les Illes Balears tengués un problema tècnic a la seu electrònica d'impossible solució, es requerirà a les persones aspirants que juntament amb la sol·licitud presentin:

a) Una fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa de tenir el certificat de nivell de suficiència de **català (C1)** o superior de coneixements orals i escrits de català o una còpia compulsada de certificats expedits u homologat per l'òrgan competent en matèria lingüística del GOIB o bé per l'EBAP o expedits o homologats per la conselleria competent en matèria de política lingüística, o els reconeguts com a equivalents per l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut (BOIB núm. 34, de 12 de març).

b) Aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'aportar les corresponents certificacions d'homologació del títol exigít a l'apartat cinquè pel Ministeri d'Educació i així mateix el de coneixement de la llengua castellana degudament homologat.

3.6. Amb la sol·licitud els aspirants donen llur consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, i autoritzen el Parlament a adreçar-se directament a les entitats, els òrgans de l'Administració, les institucions o les empreses, per a demanar-los la validació o l'autenticació dels documents aportats com a justificants del compliment dels requisits o dels mèrits al·legats.

3.7. La presentació de la sol·licitud fora de termini comportarà la no admissió en el procés selectiu de la persona aspirant.



Parlament de les Illes Balears

3.8. Els/les aspirants amb necessitats específiques per realitzar les proves selectives derivades d'algun tipus de discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves o l'adaptació del lloc de treball podran fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud.

Amb l'objectiu que l'òrgan de selecció pugui realitzar les adequacions i adaptacions específiques que se sol·liciten, s'ha d'adjuntar un certificat emès per l'equip de valoració multiprofessional de l'òrgan competent, que indiqui quines són les adaptacions necessàries.

Únicament es tindran en compte les sol·licituds referides a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar. És l'òrgan de selecció qui ha de resoldre les qüestions sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació, en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

4. Admissió d'aspirants

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la relació de persones admeses i excloses es realitzarà conformement amb l'establert a l'apartat **setè** dels *Acords de la Mesa del Parlament de les Illes Balears pels quals s'aproven les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari del Parlament de les Illes Balears*, publicades al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. 26, de 15 de desembre de 2023).

5. Òrgan de selecció. Tribunal qualificador

5.1. Els òrgans de selecció són els encarregats de dur a terme els procediments selectius d'acord amb el *Reglament de composició i funcionament dels tribunals qualificadors i comitès tècnics de valoració del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. 49, de 12 de juny de 2020).

5.2. La composició de l'òrgan de selecció figura a l'Annex IV, d'acord amb els criteris que estableix el *Reglament de composició i funcionament dels tribunals qualificadors i comitès tècnics de valoració del Parlament de les Illes Balears* en concordança amb el que regula l'article 55.12 de *l'Estatut de personal del Parlament de les Illes Balears*.

5.3. Als efectes de notificacions i incidències, el Tribunal tindrà la seu al Parlament de les Illes Balears.

6. Procediment de selecció

El procediment de selecció consistirà en un concurs oposició que consta de dues fases; una fase d'oposició i una fase de concurs i que s'ha de realitzar simultàniament i conjuntament per als torns lliure i torn restringit (promoció interna).



Parlament de les Illes Balears

La fase d'oposició corresponent als aspirants del torn lliure serà de 80 punts i la fase de concurs de 20 punts.

La fase d'oposició corresponent als aspirants del torn restringit serà de 60 punts i la fase de concurs de 40 punts.

Fase d'oposició

Les proves de la fase d'oposició del procés selectiu no s'iniciaran abans del mes de **novembre de l'any 2026**.

Entre l'acabament d'un exercici i el començament del següent haurà de transcórrer un termini mínim de tres dies hàbils i un màxim de dos mesos amb caràcter general, llevat que per a determinades proves se'n necessiti un termini superior. No obstant això, mitjançant resolució motivada, el president o la presidenta del tribunal podrà ampliar l'esmentat termini. Amb la llista provisional de puntuacions s'ha d'anunciar la data de l'exercici següent, sempre amb una **antelació mínima de tres dies hàbils**.

Per efectuar una reclamació o sol·licitar la revisió de la primera prova i dels supòsits pràctics de la segona prova, les persones aspirants disposen d'un termini de **tres dies hàbils** des que es publiqui la llista provisional. El tribunal disposa d'un termini de **set dies hàbils** per resoldre'n les reclamacions i publicar la llista definitiva d'aspirants que han superat l'exercici.

La fase d'oposició està constituïda per tres exercicis (dos de la part teòrica i informàtica i un de la part pràctica), que s'indiquen a continuació:

Part teòrica i informàtica

De caràcter obligatori i eliminatori, consisteix en dos exercicis obligatoris i eliminatoris. El primer exercici consisteix en contestar per escrit una sèrie de preguntes breus i el segon exercici consistirà en realitzar una prova d'ofimàtica de Word i/o Excel.

Pel que fa al segon exercici, la realització d'aquest requerirà d'un ordinador per a cada aspirant, per tal de valorar el maneig de les eines informàtiques i, en conseqüència, si el Tribunal ho acorda, es podria realitzar en un o més torns.

La qualificació total d'aquesta part pel que fa al torn lliure, és de **0 a 40 punts**, 30 punts el primer exercici i 10 punts el segon exercici.

La qualificació total d'aquesta part del torn restringit és de **0 a 30 punts**, 20 punts el primer exercici i 10 punts el segon exercici.

Persones aspirants del torn lliure

Primer exercici

Consisteix en contestar per escrit 10 preguntes breus dels temes de l'Annex II.

Aquest primer exercici es designarà per sorteig públic, d'entre dues alternatives diferents que estaran en dos sobres tancats.

El temps per a la realització d'aquest exercici serà de **dues hores**.

La qualificació de l'exercici és de **0 a 30 punts**. Resten eliminades les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 15 punts en aquest exercici.

Segon exercici

Consisteix a la realització d'un o més supòsits pràctics de caràcter ofimàtic utilitzant sistemes ofimàtics: processadors de text, fulls de càlcul i gràfics, gestió de dades.

El temps per a la realització d'aquest exercici serà d'una hora.

En aquest exercici es valorarà la capacitat de l'aspirant per a la composició de textos escrits, les habilitats com usuari de tractament de textos i el maneig de l'eina Microsoft Excel i/o Microsoft Word.

La qualificació de l'exercici és de **0 a 10 punts**. Resten eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts en aquest exercici.

Cal esmentar que el Tribunal, atès el número d'aspirants que es presentin, podrà realitzar aquest segon exercici en dos o més torns.

Persones aspirants torn restringit

Primer exercici

Consisteix a desenvolupar per escrit o mitjançant l'ordinador una sèrie de 5 preguntes breus, proposades pel Tribunal dels temes de l'Annex III. Aquest primer exercici es designarà per sorteig públic, d'entre dues alternatives diferents que estaran en dos sobres tancats.

El temps per a la realització d'aquest exercici serà d'una hora.

La qualificació de l'exercici és de **0 a 20 punts**. Resten eliminades les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 10 punts en aquest exercici.

Segon exercici

Consisteix a la realització d'un o més supòsits pràctics de caràcter ofimàtic utilitzant sistemes ofimàtics: processadors de text, fulls de càlcul i gràfics, gestió de dades, gestió de correu electrònic o altres aplicacions ofimàtiques.

En aquesta prova es valorarà la capacitat de l'aspirant per a la composició de textos escrits, les habilitats com usuari de tractament de textos i el maneig de l'eina Microsoft Excel i/o Microsoft Word.

El temps per a la realització d'aquest exercici serà d'una hora.

La qualificació de l'exercici és de **0 a 10 punts**. El temps per a la realització d'aquest exercici serà d'una hora. Resten eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts en aquest exercici.

Part pràctica: torn lliure i torn restringit

Tercer exercici

De caràcter obligatori i eliminatori, consisteix a resoldre per escrit o mitjançant l'ordinador un o més supòsits pràctics dels temes de l'Annex II (torn lliure) o de l'Annex III (torn restringit).

Aquest o aquests supòsits de caràcter pràctic s'hauran de contestar, per escrit o mitjançant l'ordinador i es basaran en qüestions que formuli el Tribunal sobre el supòsit o supòsits pràctics presentats, atès el temari adjunt a la convocatòria i relacionat amb **les funcions** que realitza una persona funcionària **del cos d'administratius** del Parlament de les Illes Balears.

Els esmentats supòsits poden versar sobre tramitació parlamentària, registre i arxiu de documentació d'índole administrativa o parlamentària i coneixements de procediments parlamentaris o la redacció o tramitació d'oficis, correspondència, notificacions, elaboració d'actes o altres escrits d'índole parlamentària o administrativa.

Es facilitarà als aspirants, si n'és el cas, les eines i la documentació complementària necessària per a resoldre'ls.

El temps per fer aquest exercici és de dues hores. La qualificació d'aquest exercici, pels aspirants en torn lliure és de **0 a 40 punts**. Resten eliminats del procés selectiu els opositors que en aquest exercici no obtinguin un mínim de 20 punts. Si el supòsit pràctic o supòsits pràctics no s'ha contestat comporta l'eliminació de la persona aspirant.



Parlament de les Illes Balears

La qualificació d'aquest exercici, per les persones aspirants pel torn restringit, seran qualificats de **0 a 30 punts**. Resten eliminats del procés selectiu els opositors que en aquest exercici no obtinguin un mínim de 15 punts. Si el supòsit pràctic o supòsits pràctics no s'ha contestat comporta l'eliminació de la persona aspirant.

Després de la correcció de cada exercici, es publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web del Parlament de les Illes Balears (www.parlamentib.es) la qualificació dels aspirants amb les puntuacions obtingudes, juntament amb les dates i el lloc de realització de l'exercici següent.

Els aspirants disposaran de tres dies hàbils comptadors des de la data de publicació al tauler d'anuncis de les puntuacions de cada exercici per efectuar les reclamacions oportunes. A continuació el tribunal disposarà de set dies hàbils per resoldre les reclamacions i, tot seguit, es farà pública la resolució definitiva amb els aspirants que han superat la primera prova al tauler d'anuncis de la cambra i a la pàgina web del Parlament de les Illes Balears.

Fase de concurs. Acreditació i valoració dels mèrits

La fase de concurs s'ha de desenvolupar de conformitat amb l'Annex IV d'aquestes bases.

Finalitzada la fase d'oposició, juntament amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el tribunal ha d'exposar al públic en el tauler d'anuncis del Parlament de les Illes Balears i en la pàgina web www.parlamentib.es, per a cada torn, la llista de persones aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatoris, han de passar a la fase de concurs.

A les persones incloses en la llista esmentada se'ls concedirà un termini de **deu dies naturals** per presentar una sol·licitud en el registre de la cambra dirigida a la Presidència del Parlament de les Illes Balears, en què detallin l'experiència i la resta de mèrits a efecte de la seva baremació, i l'hauran d'adjuntar amb la documentació acreditativa de l'experiència, la formació i la resta de mèrits previstos en la convocatòria, juntament amb el full d'autobaremació.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de la documentació, el tribunal s'ha de reunir per valorar l'experiència i la resta dels mèrits relacionats en la sol·licitud i acreditats degudament. Únicament es valoren l'experiència i la resta dels mèrits que s'hagin obtingut o respecte dels quals s'han complert les condicions per a obtenir-los fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en aquest procés selectiu.

En cap cas es valoren com a mèrit les titulacions, o equivalències, que siguin requisit d'accés ni aquelles que siguin necessàries per a obtenir



Parlament de les Illes Balears

altres titulacions que siguin superiors a altres presentades. Tampoc es valora el mateix mèrit més d'una vegada. La qualificació final del concurs s'obté amb la suma aritmètica de les puntuacions atorgades a cadascun dels apartats del barem.

La puntuació màxima d'aquesta fase serà pel torn lliure de fins a 20 punts sobre els 100 punts de la nota global (10 punts en relació a la formació i altres, i 10 punts en relació a l'experiència professional).

En el cas del torn restringit, la puntuació màxima d'aquesta fase serà de fins a 40 punts sobre els 100 punts de la nota global (20 punts en relació a la formació i altres, i 20 punts en relació a l'experiència professional).

Qualificació final del concurs oposició

Una vegada resoltes les possibles reclamacions que es presentin contra la qualificació de la fase de concurs, el tribunal ha de publicar en els taulers d'anuncis i en la pàgina web del Parlament de les Illes Balears la llista definitiva de les persones aspirants aprovades en tots els exercicis eliminators de la fase d'oposició amb la puntuació final obtinguda en el concurs oposició. La qualificació final del concurs oposició es determina per la suma aritmètica dels punts obtinguts en els dos exercicis de la primera prova i de la segona prova supòsit o supòsits pràctics) de la fase d'oposició i en la fase de concurs.

7. Qualificacions i desenvolupament de les proves

7.1 La qualificació de les proves escrites es determina amb la suma de les puntuacions obtingudes en la primera i la segona prova i es farà la seva conversió proporcional a un total de 80 punts pels aspirants en torn lliure i a un total de 60 punts als aspirants en torn restringit, amb la proporció següent:

Part teòrica i informàtica

- **Primer exercici (teòric)**
torn lliure: 30 punts.
torn restringit: 20 punts.
- **Segon exercici (prova d'informàtica)**
torn lliure: 10 punts.
torn restringit: 10 punts.

Part pràctica

- **Tercer exercici (pràctic)**
torn lliure: 40 punts.



Parlament de les Illes Balears

torn restringit: 30 punts.

Els exercicis seran qualificats per cadascun dels membres del Tribunal i s'eliminarà la nota més alta i la més baixa. La qualificació final serà la mitjana aritmètica de les notes restants. Les puntuacions i la valoració final s'hauran de reflectir en les respectives actes.

Després de la correcció de cada exercici, es publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web del Parlament de les Illes Balears (www.parlamentib.es) la qualificació dels aspirants amb les puntuacions obtingudes, juntament amb les dates i el lloc de realització de l'exercici següent.

Els aspirants disposaran de tres dies hàbils comptadors des de la data de publicació al tauler d'anuncis de les puntuacions dels exercicis per efectuar les reclamacions oportunes. A continuació el tribunal disposarà de set dies hàbils per resoldre les reclamacions i, tot seguit, es farà pública la resolució definitiva amb els aspirants que han superat el procés selectiu al tauler d'anuncis de la cambra i a la pàgina web del Parlament de les Illes Balears.

7.2 Els criteris de correcció seran els següents:

Primer exercici (teòrica)

Es valoraran, entre d'altres factors, els coneixements sobre els temes desenvolupats, la claredat i l'ordre de les idees, la qualitat en l'expressió escrita i la fluïdesa i la capacitat de síntesi.

De manera específica:

Adequació al contingut

La resposta ha de donar resposta directa i precisa al que es demana. Es valorarà la pertinència i la correcció del contingut, així com l'ajustament al temari i a la normativa vigent.

Precisió jurídica i conceptual

Es valorarà l'ús correcte de la terminologia jurídica i administrativa. No serà exigible la citació literal d'articles o preceptes, però sí la correcta identificació dels conceptes essencials. Es penalitzaran errors conceptuals greus.

Claredat expositiva i capacitat de síntesi

Les respostes han de ser clares, ordenades i concises. Es penalitzaran divagacions, informació irrellevant o formulacions que dificultin la comprensió.

Correcció formal

S'avaluarà l'ús adequat del llenguatge, l'ortografia i la gramàtica. Les faltes lleus no penalitzaran de manera significativa, però els errors reiterats o que alterin el sentit de la resposta sí que ho faran.



**Parlament de
les Illes Balears**

Segon exercici (prova informàtica)

En la correcció de la prova, el Tribunal valorarà els aspectes següents:

- a) **Comprensió i adequació al supòsit plantejat**
 - Correcta interpretació de les instruccions i del contingut del supòsit pràctic.
 - Adequació del resultat final als objectius plantejats.
- b) **Capacitat de composició de textos escrits (Microsoft Word)**
 - Claredat, coherència i ordenació del contingut.
 - Correcció ortogràfica, gramatical i sintàctica.
 - Aplicació adequada de formats: marges, alineacions, estils, numeracions, taules i altres elements propis de la documentació administrativa.
- c) **Habilitats en l'ús de fulls de càlcul (Microsoft Excel)**
 - Creació i edició correcta de taules de dades.
 - Ús adequat de fórmules bàsiques i funcions.
 - Elaboració de gràfics clars i correctament configurats, quan es requereixi.
- d) **Maneig general d'eines ofimàtiques**
 - Agilitat i autonomia en l'ús de les aplicacions.
 - Correcta gestió de fitxers i presentació final del treball.
- e) **Precisió i qualitat del resultat**
 - Compleció de totes les tasques sol·licitades dins el temps establert.
 - Absència d'errades rellevants que dificultin l'ús o la comprensió del document o arxiu final.

Tercer exercici (supòsits pràctics)

Es valoraran, entre d'altres factors, els coneixements sobre els supòsits desenvolupats, l'anàlisi i la resolució de problemes, la claredat i l'ordre de les idees, la qualitat en l'expressió escrita, la sistemàtica, el raciocini, la correcta formulació de conclusions i la capacitat per resoldre els dubtes plantejats. El tribunal valorarà la capacitat de plantejar estratègies, protocols d'actuació, creació o gestió d'eines o instruments en matèria pròpia de les funcions administratives.

En la correcció dels supòsits pràctics, el Tribunal valorarà, amb caràcter general, els aspectes següents:

- a) **Adequació al supòsit plantejat**
 - Correcta interpretació de l'enunciat i resposta ajustada a la qüestió o qüestions formulades.
- b) **Coneixement del marc normatiu i procedimental**
 - Aplicació adequada del temari i dels procediments parlamentaris i administratius corresponents.
 - Precisió en l'ús de conceptes, terminologia i referències normatives.



**Parlament de
les Illes Balears**

c) Correcció formal i tècnica

- Claredat, coherència i ordre en l'exposició escrita.
- Correcció gramatical, ortogràfica i sintàctica.

d) Capacitat d'organització i sistematització

- Estructuració lògica del contingut i ús adequat de formats administratius o parlamentaris.

e) Habilitats ofimàtiques (quan correspongui)

- Correcta utilització del processador de textos.
- Fidelitat en la transcripció de documents sonors o dictats.
- Presentació formal ajustada als estàndards administratius.

f) Precisió i exhaustivitat

- Compleció de les tasques plantejades sense omissions rellevants.
- Rigor en el tractament de la informació.

8. Publicació dels resultats

8.1 Les qualificacions dels exercicis es publicaran en el tauler d'anuncis del Parlament i a la pàgina web de la Institució parlamentària (www.parlamentib.es). Amb aquesta publicació es considera feta la notificació pertinent als interessats i s'inicia el còmput dels terminis a l'efecte de la presentació de recursos.

8.2 Concloses les proves, el tribunal ha de fer pública la puntuació total obtinguda pels aspirants, que s'ha de determinar sumant les qualificacions dels tres exercicis més la puntuació de la fase de concurs.

8.3 En cas d'empat en la puntuació global, l'ordre s'ha d'establir conformement amb l'establert a l'apartat **onzè dels *Acords de la Mesa del Parlament de les Illes Balears pels quals s'aproven les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari del Parlament de les Illes Balears***, publicades al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. 26, de 15 de desembre de 2023).

9. Nomenament, adjudicació de places i presa de possessió

9.1 El nomenament del personal funcionari de carrera, les adjudicacions dels llocs de treball i la presa de possessió s'ajusta al que estableixen l'article 15 de *l'Estatut del Personal del Parlament de les Illes Balears*; i l'apartat **quinzè dels *Acords de la Mesa del Parlament de les Illes Balears pels quals s'aproven les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari del Parlament de les Illes Balears***, publicades al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. 26, de 15 de desembre de 2023)

9.2 Una vegada comprovada la conformitat de tots els documents presentats, l'Oficialia Major ha d'eleva la proposta del tribunal a la Mesa del Parlament per a què acordi el nomenament corresponent. L'acord de



Parlament de les Illes Balears

nomenament ha d'ésser publicat en el *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*.

9.3 L'aspirant nomenat funcionari o funcionària disposarà del termini d'un mes, comptador des de la notificació del nomenament, per prendre possessió de la plaça, d'acord amb el que disposa l'article 15 de l'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears. Si no pren possessió en el termini indicat, sense causa justificada, s'entendrà que l'aspirant renuncia als drets derivats de les actuacions de l'oposició.

9.4 Els defectes en la documentació presentada per l'aspirant, si n'impedeix el nomenament, i també la manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat que es tracti d'un cas de força major, que ha de ser degudament comprovat i valorat per l'Administració, comporten la pèrdua de tots els seus drets. En aquest cas s'ha de procedir al nomenament de l'aspirant que segueixi en puntuació a la persona que després d'haver superat les proves del procés selectiu sigui la proposada pel tribunal.

10. Règim d'impugnacions i alegacions

10.1 Contra aquestes bases i les resolucions definitives de l'òrgan convocant, els interessats poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Mesa del Parlament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver estat publicades o notificades, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà d'haver estat publicades o notificades.

10.2 Contra els actes de tràmit de l'Oficialia Major i del tribunal que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els interessats poden interposar un recurs d'alçada davant la Mesa del Parlament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver estat publicats en el tauler d'anuncis del Parlament, segons el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10.3 Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en la base 10.2, els aspirants, al llarg del procés selectiu, poden formular totes les alegacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.



Parlament de
les Illes Balears

ANNEX II TEMES TORN LLIURE

COS D'ADMINISTRATIUS

1. La Constitució espanyola de 1978. Introducció històrica. Principis generals. Els drets i els deures fonamentals. La reforma constitucional.
2. El Tribunal Constitucional. Naturalesa, composicions i funcions.
3. Les Corts Generals. El Congrés dels Diputats i el Senat. Composició i funcions.
4. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. Contingut bàsic i principis fonamentals. Tipologia de les competències. La reforma de l'Estatut d'autonomia.
5. El president de la comunitat autònoma. Designació, funcions i estatut personal. Responsabilitat política del president i del seu Govern davant el Parlament.
6. La Unió Europea. Antecedents, objectius i naturalesa jurídica. Les institucions europees. El Consell i la Comissió, el Parlament Europeu i el Tribunal de Justícia de la Unió Europea.
7. El Reglament del Parlament de les Illes Balears. Naturalesa jurídica, Contingut i estructura.
8. El Parlament de les Illes Balears composició i funcions.
9. L'estatut dels diputats i les diputades del Parlament de les Illes Balears, drets i deures, adquisició, suspensió i pèrdua de la condició de diputat i diputada.
10. L'organització del Parlament. La Presidència. La Mesa. La Junta de Portaveus. El Ple. Els grups parlamentaris. La Diputació Permanent.
11. El funcionament del Parlament: la convocatòria de les sessions, les sessions, els debats i les votacions. Les relacions entre el Govern i el Parlament: interpel·lacions i preguntes, qüestió de confiança i moció de censura.
12. El procediment legislatiu. Projectes de llei i proposicions de llei i la seva tramitació. La iniciativa legislativa popular i la iniciativa legislativa dels consells insulars. Els procediments legislatius especials al Parlament de les Illes Balears.
13. Les comissions parlamentàries: les permanents i les no permanents. El Ple. Les comissions d'investigació.
14. Les altres funcions del Parlament: eleccions, designacions i nomenaments de càrrecs i propostes que correspon de fer al Parlament; la iniciativa legislativa davant les Corts Generals; la interposició de recursos d'inconstitucionalitat. Les relacions del Parlament amb les institucions estatutàries i amb altres institucions.



**Parlament de
les Illes Balears**

15. Drets i deures dels funcionaris públics. L'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears, la seva naturalesa jurídica.
16. L'Administració pública: concepte i principis. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració, dret d'accés als serveis i la informació pública, el dret d'accés de les persones a la informació i la documentació públiques. Els avantatges de l'administració electrònica. Dades i documents que no cal aportar davant l'Administració.
17. La competència administrativa. La titularitat i l'exercici de la competència. La direcció i supervisió. La delegació de competències. L'avocació. L'encàrrec de gestió. La delegació de signatura. La suplència. El funcionament dels òrgans col·legiats de les administracions públiques.
18. Els interessats en el procediment administratiu. Normes generals d'actuació. El procediment administratiu: fases, terminis, requisits dels actes administratius, eficàcia dels actes, nul·litat i anul·labilitat. Els drets els interessats en un procediment administratiu.
19. La iniciació del procediment administratiu. Informació i actuacions prèvies. Mesures provisionals. Acumulació. La iniciació del procediment d'ofici per part de l'Administració. L'inici del procediment a sol·licitud de l'interessat.
20. L'ordenació del procediment. L'expedient administratiu. Impuls. Instrucció. La finalització del procediment administratiu. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú.
21. L'execució de les resolucions administratives. La revisió dels actes en via administrativa. Els recursos administratius.
22. La regulació del funcionament electrònic del sector públic: la seu electrònica, el portal d'Internet, els sistemes d'identificació de les administracions públiques, l'actuació administrativa automatitzada, els sistemes de signatura per a l'actuació administrativa automatitzada, la signatura electrònica del personal al servei de les administracions públiques, l'assegurament i interoperabilitat de la signatura electrònica, l'intercanvi electrònic de dades en entorns tancats de comunicació, i l'arxiu electrònic de documents.
23. Els registres d'entrada i sortida de documents administratius: normativa aplicable i organització. Les oficines d'assistència en matèria de registre.
24. Documentació administrativa: estructura i criteris de redacció de la carta, el certificat, la citació, la convocatòria de reunió, l'acta de reunió, l'ofici i la sol·licitud.. Els usos no sexistes ni discriminatoris de la llengua en el llenguatge administratiu.
25. Les tecnologies de la informació en les organitzacions públiques. Conceptes fonamentals sobre el hardware i el software. Sistemes d'emmagatzematge de dades. Sistemes operatius: gestió de carpetes i arxius; operacions de recerca. Nocions bàsiques de seguretat informàtica.
26. Sistemes ofimàtics: processadors de text: fulles de càlcul i gràfics; gestió de dades; gestió de correu electrònic. Altres aplicacions ofimàtiques.



Parlament de les Illes Balears

27. Xarxes de comunicacions i internet: conceptes fonamentals sobre protocols i serveis a internet.
28. Aspectes generals dels contractes del sector públic: tipologia, característiques essencials i característiques de la contractació electrònica. Els requisits per contractar amb el sector públic: la capacitat i la solvència de l'empresari. La classificació empresarial i el Registre d'empreses licitadores. Les prohibicions per contractar.
29. L'expedient de contractació. La preparació dels contractes. La tramitació ordinària i abreujada. Els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques. La publicitat. Les garanties. Els procediments de selecció del contractista. L'adjudicació del contracte: les formes d'adjudicació.
30. El núvol: definició, serveis i aplicacions principals. El OneDrive com a eina corporativa: utilitats de comunicació i de treball col·laboratiu.
31. La protecció de dades: principis de protecció de dades. L'exercici dels drets. El delegat de protecció de dades.
32. La seguretat i la salut en el treball: dret a la protecció davant els riscos laborals. El pla de prevenció de riscos laborals, l'avaluació dels riscos i la planificació de l'activitat preventiva. Els equips de treball i els mitjans de protecció.
33. El cicle de vida de les dades: descripció i fases. Les dades obertes: descripció, principis i beneficis. Els formats reutilitzables: descripció i usos. La mineria de dades: descripció i aplicacions.
34. El treball en equip. Diferència entre grup i equip. Definició d'equip de treball. La negociació, la cooperació i la competició. Característiques principals d'un equip.
35. La comunicació interpersonal efectiva. Els principals elements de la comunicació. L'escolta activa. L'assertivitat. L'empatia.

ANNEX III TEMES TORN RESTRINGIT

COS D'ADMINISTRATIUS

1. L'Estatut Jurídic del Parlament. El reglament parlamentari: naturalesa jurídica i tipologia. El Reglament del Parlament de les Illes Balears.
2. L'acte administratiu: característiques generals. Requisits, validesa i eficàcia. Nul·litat i anul·labilitat. Fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització.
3. El funcionament del Parlament: les sessions i les seves classes al Parlament de les Illes Balears. Dies i hores hàbils. La convocatòria. L'ordre del dia: elaboració i significat; les seves modificacions. El quòrum.
4. Les comissions: normes generals i tipus. El Ple. La Diputació Permanent.



**Parlament de
les Illes Balears**

5. El procediment legislatiu al Parlament de les Illes Balears. La iniciativa legislativa, el procediment legislatiu comú.
6. La tramitació dels textos legislatius al Parlament de les Illes Balears. Les esmenes, classes i règim jurídic. L'informe de la ponència. El debat en comissió. El debat en el Ple.
7. Els procediments legislatius especials al Parlament de les Illes Balears.
8. Els instruments específics de control, direcció política i informació al Parlament de les Illes Balears (I). La qüestió de confiança. La moció de censura. El debat general sobre l'acció política i de govern.
9. Els instruments específics de control, direcció política i informació al Parlament de les Illes Balears (II). Les preguntes i interpel·lacions. Les propostes de resolució. Les mocions i les proposicions no de llei.
10. La regulació del funcionament electrònic del sector públic: la seu electrònica, el portal d'Internet, els sistemes d'identificació de les administracions públiques, l'actuació administrativa automatitzada, els sistemes de signatura per a l'actuació administrativa automatitzada, la signatura electrònica del personal al servei de les administracions públiques, l'assegurament i interoperabilitat de la signatura electrònica, l'intercanvi electrònic de dades en entorns tancats de comunicació, i l'arxiu electrònic de documents.
11. Els registres d'entrada i sortida de documents administratius: normativa aplicable i organització. Les oficines d'assistència en matèria de registre.
12. Documentació administrativa: estructura i criteris de redacció de la carta, el certificat, la citació, la convocatòria de reunió, l'acta de reunió, l'ofici i la sol·licitud.. Els usos no sexistes ni discriminatoris de la llengua en el llenguatge administratiu.
13. Sistemes ofimàtics: processadors de text: fulles de càlcul i gràfics; gestió de dades; gestió de correu electrònic. Altres aplicacions ofimàtiques.

ANNEX IV

Barem de valoració de mèrits

Torn lliure

Fase de concurs

Característiques generals

La fase de concurs té caràcter no eliminatori i es valoren els mèrits que tot seguit s'especifiquen amb el barem de puntuació calculat sobre el total de vint (20) punts.

Finalitzada la fase d'oposició, junt amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el tribunal ha d'exposar al públic en el tauler d'anuncis del Parlament de les Illes Balears i en la pàgina web www.parlamentib.es, per a cada torn, la llista de persones aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatoris, han de passar a la fase de concurs. A les persones incloses en la llista esmentada se'ls concedirà un termini de **deu dies naturals** per a presentar una sol·licitud (segons el model que figura en l'annex VI) en el registre de la cambra dirigida a la Presidència del Parlament de les Illes Balears, en què detallin l'experiència i la resta de mèrits a efecte de la seva baremació, i l'hauran d'adjuntar la documentació acreditativa de l'experiència i la resta de mèrits previstos en la convocatòria, juntament amb el full d'autobaremació

Aquelles persones que no presentin la sol·licitud esmentada en el paràgraf anterior o no la presentin dins del termini, perdran el dret a què la seva experiència i la resta de mèrits siguin valorats.

El formulari d'autobaremació té la consideració de declaració responsable en els termes previstos en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquest formulari té per objecte agilitzar la fase de concurs i no té, en cap cas, caràcter vinculant.

En la configuració del barem de puntuació s'ha tingut en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent i en el mateix grup de titulació que el de la plaça convocada, tant en l'Administració convocant com en qualsevol altra Administració pública i entitats que conformen el Sector Públic i, en menor intensitat, l'experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de la plaça convocada. També es valora l'experiència en el cos, escala, categoria grup/subgrup de titulació diferent de la plaça convocada.

Pel que fa als mèrits acadèmics, es valora la formació reglada diferent i/o superior a l'exigida per accedir al cos, escala, categoria o equivalent; els



Parlament de les Illes Balears

cursos de formació contínua i de competències digitals i, per últim, altres mèrits a determinar per la convocatòria.

Experiència professional: puntuació màxima de 10 punts

Es valora l'experiència professional en el compliment de funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria.

Es comptaran proporcionalment els mesos complets treballats.

a) Experiència en plaça o lloc de treball anàleg en qualsevol administració parlamentària: 0,20/mes complet treballat.

b) Experiència en plaça o lloc de treball anàleg en altres administracions, entitats o institucions públiques: 0,08/mes complet treballat.

c) Experiència en plaça o lloc de treball en qualsevol administració parlamentària: 0,06/mes complet treballat.

d) Experiència en plaça o lloc de treball en qualsevol administració: 0,04/mes complet treballat.

e) Experiència en lloc de treball amb funcions semblants en el sector privat: 0,04/mes complet treballat.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

En cas de dedicació parcial, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà proporcionalment.

En cas de superposar-se temporalment situacions d'exercici professional previstes en més d'un supòsit dels que consten en els apartats anteriors, només es valorarà la que representi una puntuació superior per a la persona aspirant.

Formació acadèmica i altres mèrits: puntuació màxima de 10 punts.

Preferentment s'han de valorar les titulacions acadèmiques o la docència dels estudis acadèmics que estan directament relacionades amb les funcions del cos, l'escala i l'especialitat, si escau, objecte de la convocatòria, i sempre que siguin diferents de la titulació que s'exigeix com a requisit per participar-hi. Per tant, no s'han de valorar com a mèrit els estudis que són una passa prèvia i necessària per cursar els estudis que es valoren o que constitueixen el requisit per participar en la convocatòria. No es valoraran com a mèrit les titulacions acadèmiques de nivell inferior que puguin conduir a assolir-ne altres de nivell superior que es puguin acreditar com a mèrit o requisit, a excepció del doctorat o màster universitari oficial. Tampoc no es valoraran els estudis inacabats ni les assignatures individualment considerades.

Es valora la formació, les competències digitals, les titulacions acadèmiques iguals o superiors a l'exigida en la convocatòria, el coneixement del català i el coneixement d'idiomes.



a) Titulacions acadèmiques: puntuació màxima de 4 punts

Es valoren fins a un màxim de 4 punts les titulacions acadèmiques oficials diferents de les que són requisit de participació, el caràcter oficial o l'equivalència de les quals hagi reconegut i hagi establert el Ministeri d'Educació i Formació Professional, així com els títols propis de grau i els títols propis de postgrau de les universitats espanyoles en la regulació dels ensenyaments propis inclosos els màsters, els postgraus i els títols propis emesos per les universitats, si són rellevants per a la plaça convocada.

- Per cada titulació acadèmica oficial de grau, segon cicle universitari, llicenciatura, arquitectura, doctorat, enginyeria o equivalent: 4 punts.
- Per cada titulació acadèmica oficial de diplomatura universitària, primer cicle universitari, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica, cicle superior de formació professional o equivalent: 3 punts.
- Per cada títol de batxiller, cicle mitjà de formació professional, majors de 25 anys, majors de 45 anys i superació de proves per a l'accés a cicles superiors de formació professional 2 punts.
- Màster: els títols de màsters universitaris oficials i els títols propis de postgrau (màster, especialista universitari, expert universitari, i curs d'actualització universitària) es valoren a raó de 0,050 punts per cada crèdit LRU (sistema de valoració dels ensenyaments introduït pel Reial decret 822/2021, de 28 de setembre), o per cada 10 hores lectives, i a raó de 0,125 punts per cada crèdit ECTS (sistema europeu de transferència de crèdits) o per cada 25 hores lectives, amb un màxim de 2 punts. En el supòsit que el màster oficial o títol propi de postgrau no indiqui els crèdits o no esmenti si es tracten de crèdits LRU o ECTS, s'entén que els crèdits són LRU i s'han de computar, d'acord amb el paràgraf anterior, a raó de 0,050 punts per cada crèdit o per cada 10 hores lectives.

No s'han de tenir en compte com a mèrit els títols de màster que habilitin per a l'exercici de la professió que, si n'és el cas, sigui objecte de la convocatòria, i en el supòsit de presentar el títol de grau, atès que, en els esmentats casos, n'és un requisit.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es poden valorar els de nivell inferior o el del primer cicle necessaris per obtenir-lo, excepte en el supòsit del títol de doctorat, màster oficial o títol propi de postgrau, en què sí que es pot valorar la llicenciatura o l'equivalent.

b) Formació i perfeccionament: puntuació màxima de 2 punts

Es valoren els cursos, els seminaris i les jornades de perfeccionament i especialització relacionats amb les funcions de la plaça. També es valoraran els cursos sobre les competències professionals previstes en el



**Parlament de
les Illes Balears**

temari. No es consideren les jornades o la formació d'una durada igual o inferior a cinc hores.

Els cursos de l'àrea jurídicoadministrativa, els de l'àrea de qualitat (gestió de persones i gestió de l'organització), els d'igualtat de gènere, els d'aplicacions d'informàtica per a usuaris (Open Office, Microsoft Office, correu electrònic i Internet) i el curs bàsic de prevenció de riscos laborals s'han de valorar en qualsevol cas. A aquest efecte, s'ha de considerar que les primeres 30 hores de qualsevol curs de prevenció de riscos laborals es corresponen amb el curs bàsic.

De 6 a 20 hores: 0,3 punts.

De 20 a 40 hores: 0,5 punts.

De 41 a 60 hores: 0,8 punts.

Més de 60 hores: 1 punt.

Els cursos dels quals no s'especifiquen les hores lectives no es computaran.

c) Publicacions: puntuació màxima de 0,75 punts

Es valoren les publicacions o ponències relacionades directament amb la matèria objecte de la convocatòria en funció de llur rellevància, fetes en els darrers deu anys.

Publicacions 0,50 punt

Ponències 0,25 punts

d) Coneixement d'idiomes: puntuació màxima de 1,25 punts

Es valoren els coneixements d'anglès, alemany, francès o italià acreditats únicament mitjançant els certificats previstos d'acord amb els nivells del document del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR), aprovat pel Consell d'Europa l'any 2001.

Coneixement de llengües estrangeres. Marc comú europeu

Puntuació

A1: 0,25 punts.

A2: 0.50 punt.

B1: 0.75 punts.

B2: 0,85 punts.

C1: 1 punt.

C2: 1,25 punts.

Si l'aspirant acredita posseir més d'un certificat d'un mateix idioma, només s'ha de valorar aquell que acredita un nivell de coneixement superior.

Només s'han de valorar els nivells superiors a aquell que es demana com a requisit.

Es poden valorar simultàniament llengües diferents amb els criteris indicats.

Si existeixen dubtes en relació amb la validesa d'algun certificat,

l'equivalència de nivells o sobre la puntuació que s'hi ha d'atorgar, es podrà



Parlament de les Illes Balears

sol·licitar informe a l'EBAP, l'EOI o l'òrgan o l'entitat administrativa que pertoqui d'acord amb la normativa vigent en matèria de llengües de la Unió Europea i/o de l'Estat espanyol.

e) Coneixements orals i escrits de català: puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.

S'han de valorar els certificats relacionats amb els tipus de coneixements següents:

- Nivell C2 (abans nivell D) o equivalent: 1,50 punts
- Nivell LA, de coneixements de llenguatge administratiu (abans nivell E): 0,50 punts.

S'ha de valorar només el certificat que correspongui al nivell més alt que aporta la persona interessada, sempre que sigui superior al que constitueix un requisit per participar en la convocatòria a la qual opta, tret del certificat de coneixements de llenguatge administratiu (la puntuació del qual es pot acumular a la de l'altre certificat que s'acredita).

Torn Restringit

Fase de concurs

Característiques generals

La fase de concurs té caràcter no eliminatori i es valoren els mèrits que tot seguit s'especifiquen amb el barem de puntuació calculat sobre el total de **quaranta (40) punts**.

Finalitzada la fase d'oposició, junt amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el tribunal ha d'exposar al públic en el tauler d'anuncis del Parlament de les Illes Balears i en la pàgina web www.parlamentib.es, per a cada torn, la llista de persones aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatoris, han de passar a la fase de concurs. A les persones incloses en la llista esmentada se'ls concedirà un termini de **deu dies naturals** per a presentar una sol·licitud (segons el model que figura en l'annex IV) en el registre de la cambra dirigida a la Presidència del Parlament de les Illes Balears, en què detallin l'experiència i la resta de mèrits a efecte de la seva baremació, i l'hauran d'adjuntar la documentació acreditativa de l'experiència i la resta de mèrits previstos en la convocatòria juntament amb el full d'autobaremació.

Aquelles persones que no presentin la sol·licitud esmentada en el paràgraf anterior o no la presentin dins del termini, perdran el dret a què la seva experiència i la resta de mèrits siguin valorats.

El formulari d'autobaremació té la consideració de declaració responsable en els termes previstos en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquest



Parlament de les Illes Balears

formulari té per objecte agilitzar la fase de concurs i no té, en cap cas, caràcter vinculant.

En la configuració del barem de puntuació s'ha tingut en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent i en el mateix grup de titulació que el de la plaça convocada, tant en l'Administració convocant com en qualsevol altra Administració pública i entitats que conformen el Sector Públic i, en menor intensitat, l'experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de la plaça convocada.

També es valora l'experiència en el cos, escala, categoria grup/subgrup de titulació diferent de la plaça convocada.

Pel que fa als mèrits acadèmics, es valora la formació reglada diferent i/o superior a l'exigida per accedir al cos, escala, categoria o equivalent; els cursos de formació contínua i de competències digitals i, per últim, altres mèrits a determinar per la convocatòria.

Experiència professional: puntuació màxima de 20 punts

Es valora l'experiència professional en el compliment de funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria.

Es comptaran proporcionalment els mesos complets treballats.

- a) Experiència en plaça o lloc de treball anàleg en qualsevol administració parlamentària: 0,20/mes complet treballat.
- b) Experiència en plaça o lloc de treball anàleg en altres administracions, entitats o institucions públiques: 0,08/mes complet treballat.
- c) Experiència en plaça o lloc de treball en qualsevol administració parlamentària: 0,06/mes complet treballat.
- d) Experiència en plaça o lloc de treball en qualsevol administració: 0,04/mes complet treballat.
- e) Experiència en lloc de treball amb funcions semblants en el sector privat: 0,04/mes complet treballat.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

En cas de dedicació parcial, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà proporcionalment.

En cas de superposar-se temporalment situacions d'exercici professional previstes en més d'un supòsit dels que consten en els apartats anteriors, només es valorarà la que representi una puntuació superior per a la persona aspirant.



Parlament de les Illes Balears

Formació acadèmica i altres mèrits: puntuació màxima de 20 punts.

Preferentment s'han de valorar les titulacions acadèmiques o la docència dels estudis acadèmics que estan directament relacionades amb les funcions del cos, l'escala i l'especialitat, si escau, objecte de la convocatòria, i sempre que siguin diferents de la titulació que s'exigeix com a requisit per participar-hi.

Per tant, no s'han de valorar com a mèrit els estudis que són una passa prèvia i necessària per cursar els estudis que es valoren o que constitueixen el requisit per participar en la convocatòria.

No es valoraran com a mèrit les titulacions acadèmiques de nivell inferior que puguin conduir a assolir-ne altres de nivell superior que es puguin acreditar com a mèrit o requisit. Tampoc no es valoraran els estudis inacabats ni les assignatures individualment considerades.

Es valora la formació, les competències digitals, les titulacions acadèmiques iguals o superiors a l'exigida en la convocatòria, el coneixement del català i el coneixement d'idiomes.

a) Titulacions acadèmiques: puntuació màxima de 8,50 punts

Es valoren fins a un màxim de 8,50 punts les titulacions acadèmiques oficials diferents de les que són requisit de participació, el caràcter oficial o l'equivalència de les quals hagi reconegut i hagi establert el Ministeri d'Educació i Formació Professional, així com els títols propis de grau i els títols propis de postgrau de les universitats espanyoles en la regulació dels ensenyaments propis inclosos els màsters, els postgraus i els títols propis emesos per les universitats, si són rellevants per a la plaça convocada.

- Per cada titulació acadèmica oficial de grau, segon cicle universitari, llicenciatura, arquitectura, doctorat, enginyeria o equivalent: 8,50 punts.
- Per cada titulació acadèmica oficial de diplomatura universitària, primer cicle universitari, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica, cicle superior de formació professional o equivalent: 7 punts.
- Per cada títol de batxiller, cicle mitjà de formació professional, majors de 25 anys, majors de 45 anys i superació de proves per a l'accés a cicles superiors de formació professional 6 punts.
- Màster: els títols de màsters universitaris oficials i els títols propis de postgrau (màster, especialista universitari, expert universitari, i curs d'actualització universitària) es valoren a raó de 0,050 punts per cada crèdit LRU (sistema de valoració dels ensenyaments introduït pel Reial decret 822/2021, de 28 de setembre), o per cada 10 hores lectives, i a raó de 0,125 punts per cada crèdit ECTS (sistema europeu de transferència de crèdits) o per cada 25 hores lectives, amb un màxim de 5 punts. En el supòsit que el màster oficial o títol propi de postgrau no indiqui els crèdits o no esmenti si es tracten de crèdits LRU o ECTS, s'entén que els crèdits són



**Parlament de
les Illes Balears**

LRU i s'han de computar, d'acord amb el paràgraf anterior, a raó de 0,050 punts per cada crèdit o per cada 10 hores lectives.

No s'han de tenir en compte com a mèrit els títols de màster que habilitin per a l'exercici de la professió que, si n'és el cas, sigui objecte de la convocatòria, i en el supòsit de presentar el títol de grau, atès que, en els esmentats casos, n'és un requisit.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es poden valorar els de nivell inferior o el del primer cicle necessaris per obtenir-lo, excepte en el supòsit del títol de doctorat, màster oficial o títol propi de postgrau, en què sí que es pot valorar la llicenciatura o l'equivalent.

b) Formació i perfeccionament: puntuació màxima de 6,75 punts

Es valoren els cursos, els seminaris i les jornades de perfeccionament i especialització relacionats amb les funcions de la plaça. També es valoraran els cursos sobre les competències professionals previstes en el temari. No es consideren les jornades o la formació d'una durada igual o inferior a cinc hores.

Els cursos de l'àrea juridicoadministrativa, els de l'àrea de qualitat (gestió de persones i gestió de l'organització), els d'igualtat de gènere, els d'aplicacions d'informàtica per a usuaris (Open Office, Microsoft Office, correu electrònic i Internet) i el curs bàsic de prevenció de riscos laborals s'han de valorar en qualsevol cas. A aquest efecte, s'ha de considerar que les primeres 30 hores de qualsevol curs de prevenció de riscos laborals es corresponen amb el curs bàsic.

De 6 a 20 hores: 0,5 punts.

De 20 a 40 hores: 1 punt.

De 41 a 60 hores: 2 punts.

Més de 60 hores: 3 punts.

Els cursos dels quals no s'especifiquen les hores lectives no es computaran.

c) Publicacions: puntuació màxima de 0,75 punts

Es valoren les publicacions o ponències relacionades directament amb la matèria objecte de la convocatòria en funció de llur rellevància, fetes en els darrers deu anys.

Publicacions 0,50 punts

Ponències 0,25 punts

d) Coneixement d'idiomes: puntuació màxima de 2 punts

Es valoren els coneixements d'anglès, alemany, francès o italià acreditats únicament mitjançant els certificats previstos d'acord amb els nivells del document del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR), aprovat pel Consell d'Europa l'any 2001.

A1: 0,25 punts.

A2: 0.50 punt.



**Parlament de
les Illes Balears**

B1: 0.75 punts.

B2: 1 punts.

C1: 1,50 punt.

C2: 2,00 punts.

Si l'aspirant acredita posseir més d'un certificat d'un mateix idioma, només s'ha de valorar aquell que acredita un nivell de coneixement superior.

Només s'han de valorar els nivells superiors a aquell que es demana com a requisit.

Es poden valorar simultàniament llengües diferents amb els criteris indicats.

Si existeixen dubtes en relació amb la validesa d'algun certificat,

l'equivalència de nivells o sobre la puntuació que s'hi ha d'atorgar, es podrà sol·licitar informe a l'EBAP, l'EOI o l'òrgan o l'entitat administrativa que pertorqui d'acord amb la normativa vigent en matèria de llengües de la Unió Europea i/o de l'Estat espanyol.

e) Coneixements orals i escrits de català: puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.

S'han de valorar els certificats relacionats amb els tipus de coneixements següents:

- Nivell C2 (abans nivell D) o equivalent: 1,50 punts
- Nivell LA, de coneixements de llenguatge administratiu (abans nivell E): 0,50 punts.

S'ha de valorar només el certificat que correspongui al nivell més alt que aporta la persona interessada, sempre que sigui superior al que constitueix un requisit per participar en la convocatòria a la qual opta, tret del certificat de coneixements de llenguatge administratiu (la puntuació del qual es pot acumular a la de l'altre certificat que s'acredita).



**Parlament de
les Illes Balears**

**ANNEX V
Tribunal qualificador**

Cos d'administratius

Membres del tribunal titulars

- President: Esperanza Munar Pascual
- Vocal 1: Albert Barceló Crespí
- Vocal 2: Catalina Nicolau Nicolau
- Vocal 3: Margalida Llabrés Abrines
- Vocal 4: Gabriel Barceló Soteras

Membres del tribunal suplents

- President: Álvaro Tomàs Marín
- Vocal 1: Miquel Tous Guiscafré
- Vocal 2: Catalina Juan Mas
- Vocal 3: Irene Rosselló Rodríguez
- Vocal 4: Xavier Mesquida Perpinyà

Representant de la Junta de Personal amb veu però sense vot.

ANNEX VI

INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Responsable del tractament

El Parlament de les Illes Balears, com a responsable del tractament, informa els aspirants que tractarà les dades personals dels candidats i de les persones seleccionades en el procés selectiu amb la finalitat de gestionar la convocatòria d'oferta pública de treball, i compleix i se sotmet a les obligacions establertes en el Reglament europeu 2016/679, del 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa complementària.

Finalitat del tractament

El Parlament de les Illes Balears tractarà les dades personals de les persones aspirants als processos selectius convocats per la Mesa de la Cambra per gestionar les oposicions i concursos per a l'ingrés com a personal funcionari del Parlament de les Illes Balears i, si n'és el cas, per a la gestió dels processos selectius que es desenvolupin per a la contractació de personal laboral. El tractament de les dades de caràcter personal es limitarà al mínim imprescindible pel compliment de la finalitat descrita.

Legitimació

El tractament de les dades personals és necessari per complir una obligació legal i aconseguir l'interès públic o en l'exercici de poders públics (article 6c) i e) del RGPD i article 8 de la LOPDGDD):

La base jurídica del tractament és el consentiment dels aspirants i una obligació legal, tal com estableix l'article 55 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre. Les dades podran ésser comunicades, complint la normativa legal, a altres administracions públiques.

Categories de dades personals

Categories de dades personals objecte de tractament

- Dades de caràcter identificatiu: Nom, DNI, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic.
- Dades acadèmiques i professionals: Titulació i nivell de coneixements de llengua catalana.
- Dades relatives a la salut: Percentatge i tipus de discapacitat.

Destinatari de les dades personals

Se cediran les dades als següents organismes o persones, a l'efecte de complir el que preveu la legislació vigent en matèria de selecció de personal:

- Tribunal qualificador del procés selectiu: per al desenvolupament de les proves selectives i, si s'escau, la valoració dels mèrits allegats i acreditats del procés selectiu previstos en la convocatòria.
- Departament de Recursos Humans del Parlament de les Illes Balears: per al nomenament i presa de possessió del personal funcionari de carrera, o, si s'escau per al nomenament com a personal funcionari interí.
- *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*: en aplicació de les obligacions que preveu la normativa per seleccionar empleats públics amb les previsions que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Altres participants en el procediment selectiu: en virtut del principi de transparència que regeix els procediments selectius d'accés a la funció pública, les persones aspirants podran sol·licitar la consulta dels exercicis dels altres participants, i dels seus mèrits, si s'escau, per comprovar el funcionament correcte del procés selectiu. En cap cas, podran obtenir les dades de contacte d'altres persones aspirants, com ara l'adreça postal, el número de telèfon o l'adreça de correu electrònic.
- Administració de justícia: en cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment, l'Administració trametrà les dades personals que hi constin en l'Administració de justícia.

No se cediran les dades personals a altres organismes o tercers, tret que existeixi obligació legal o interès legítim, d'acord amb l'RGPD.

Exercici de drets i reclamacions

El Parlament de les Illes Balears portarà a terme les accions i mesures necessàries per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació amb l'objectiu de vetllar per la privacitat i la intimitat dels participants en el procés de selecció.

Les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar a l'Oficialia Major del Parlament de les Illes Balears la confirmació de que les seves dades són objecte de tractament, l'accés a les seves dades personals, la informació, la seva rectificació o supressió, la limitació o l'oposició al tractament i la no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix l'RGPD). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar al procés selectiu.



Parlament de les Illes Balears

Si algun aspirant considera que el Parlament de les Illes Balears ha incomplert algun dels principis de la legislació o no ha donat resposta de manera adequada a les seves sol·licituds en matèria de protecció de dades, es pot adreçar i presentar una reclamació davant el responsable del tractament, l'Oficialia Major com a responsable del tractament per representació de la Institució parlamentària.

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la Reclamació de tutela de drets davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegat de protecció de dades

Dades de contacte del Delegat de Protecció de dades:

El delegat de Protecció de Dades del Parlament de les Illes Balears es troba a l'edifici seu del Parlament de les Illes Balears (carrer Conquistador, 11)



Parlament de
les Illes Balears

ANNEX VII
MODEL DE SOL·LICITUD

Dades personals

Nom i llinatges	
Data de naixement	
DNI	
Domicili	
Municipi	
Província	
Codi postal	
Telèfon	
Correu electrònic	

Declaració jurada

- Declar que complesc els requisits que s'exigeix a la base segona de la convocatòria, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu, i que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud i els documents aportats, i sé que la inexactitud, la falsedat o l'omissió en qualsevol dada o document pot produir els efectes prevists en l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Em compromet a aportar la documentació per acreditar-ho en el cas de ser requerit per l'Administració.
- Manifest que no he estat separat del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estic inhabilitat per a l'exercici de la funció pública. Em compromet a comunicar a l'autoritat convocant qualsevol canvi que es produeixi en aquest sentit en la meva situació personal.
- Declar que complesc el requisit de tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que són necessàries per a l'exercici de les funcions del cos d'administratius del Parlament de les Illes Balears.

Adjunta

- Titulació específica de
 - El certificat C1 o equivalent que acredita el nivell de català, mitjançant còpia compulsada.
 - El DNI o el document equivalent per aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, mitjançant còpia compulsada.
 - En relació amb els coneixements de castellà pels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola:
 - Adjunta el corresponent títol o certificació homologat



**Parlament de
les Illes Balears**

Sollicita

Ser admès o admesa a les corresponents proves selectiva pel sistema de concurs oposició del cos d'administratius del Parlament de les Illes Balears.
Palma , ____ de _____ del 2026

[Signatura]

Sr. President del Parlament de les Illes Balears

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i amb la legislació concordant i vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud. El responsable del tractament de les vostres dades és el Parlament de les Illes Balears. Les vostres dades seran tractades amb la finalitat de gestionar el procés selectiu. La legitimació per a l'ús de les vostres dades està basada en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta Institució i el consentiment de la persona interessada. Els resultats seran publicats si així es considera. Les dades es conservaran en l'arxiu de la cambra durant els terminis definits en la normativa pròpia de gestió documental.



Parlament de
les Illes Balears

ANNEX VIII

FORMULARIS D'AUTOBAREMACIÓ

I. FORMULARI D'AUTOBAREMACIÓ TORN LLIURE

La persona participant en el present procés selectiu manifesta que totes les dades que figuren en aquest formulari són certes i disposa dels documents originals acreditatius que ho justifiquen.

El formulari d'autobaremació té la consideració de declaració responsable en els termes previstos en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquest formulari té per objecte agilitzar la fase de concurs i no té, en cap cas, caràcter vinculant. La valoració dels mèrits allegats és competència dels tribunals qualificadors i comitès tècnics de valoració.

Nom de l'aspirant:

DNI:

Experiència professional: puntuació màxima de 10 punts.

Plaça o lloc de treball	Mesos	Punts
a) Experiència en plaça o lloc de treball anàleg en qualsevol administració parlamentària: 0,20/mes complet treballat.		
b) Experiència en plaça o lloc de treball anàleg en altres administracions, entitats o institucions públiques: 0,08/mes complet treballat.		
c) Experiència en plaça o lloc de treball en qualsevol administració parlamentària: 0,06/mes complet treballat.		
d) Experiència en plaça o lloc de treball en qualsevol administració: 0,04/mes complet treballat.		



**Parlament de
les Illes Balears**

e) Experiència en lloc de treball amb funcions semblants en el sector privat: 0,04/mes complet treballat.		
TOTAL PUNTS		

Formació acadèmica i altres mèrits: puntuació màxima de 10 punts.

a) Titulacions acadèmiques: puntuació màxima de 4 punts.

Títol	Crèdits, hores o número de títols	Punts
Per cada titulació acadèmica oficial de grau, segon cicle universitari, llicenciatura, arquitectura, doctorat, enginyeria o equivalent: 4 punts.		
Per cada titulació acadèmica oficial de diplomatura universitària, primer cicle universitari, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica, cicle superior de formació professional o equivalent: 3 punts.		
Per cada títol de batxiller, cicle mitjà de formació professional, majors de 25 anys, majors de 45 anys i superació de proves per a l'accés a cicles superiors de formació professional: 2 punts.		
Màster: els títols de màsters universitaris oficials i els títols propis de postgrau (màster, especialista universitari, expert universitari i curs d'actualització universitària) es valoren a raó de 0,050 punts per cada crèdit LRU o per cada 10 hores lectives i a raó de 0,125 punts		



**Parlament de
les Illes Balears**

per cada crèdit ECTS o per cada 25 hores lectives, amb un màxim de 2 punts.		
TOTAL PUNTS		

b) Formació i perfeccionament: puntuació màxima de 2 punts.

Curs	Hores	Punts
TOTAL PUNTS		

c) Publicacions: puntuació màxima de 0,75 punts.

Publicació	Punts



Parlament de
les Illes Balears

TOTAL PUNTS	

d) Coneixement d'idiomes: puntuació màxima de 1,25 punts.

Idioma	Nivell	Punts
TOTAL PUNTS		

e) Coneixements orals i escrits de català: puntuació màxima de 2 punts.

Nivell	Punts



Parlament de
les Illes Balears

TOTAL PUNTS	
-------------	--



**Parlament de
les Illes Balears**

II. FORMULARI D'AUTOBAREMACIÓ PROMOCIÓ INTERNA

La persona participant en el present procés selectiu manifesta que totes les dades que figuren en aquest formulari són certes i disposa dels documents originals acreditatius que ho justifiquen.

El formulari d'autobaremació té la consideració de declaració responsable en els termes previstos en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquest formulari té per objecte agilitzar la fase de concurs i no té, en cap cas, caràcter vinculant. La valoració dels mèrits allegats és competència dels tribunals qualificadors i comitès tècnics de valoració.

Nom de l'aspirant:

DNI:

Experiència professional: puntuació màxima de 20 punts.

Plaça o lloc de treball	Mesos	Punts
f) Experiència en plaça o lloc de treball anàleg en qualsevol administració parlamentària: 0,20/mes complet treballat.		
g) Experiència en plaça o lloc de treball anàleg en altres administracions, entitats o institucions públiques: 0,08/mes complet treballat.		
h) Experiència en plaça o lloc de treball en qualsevol administració parlamentària: 0,06/mes complet treballat.		
i) Experiència en plaça o lloc de treball en qualsevol administració: 0,04/mes complet treballat.		
j) Experiència en lloc de treball amb funcions semblants en el sector privat: 0,04/mes complet treballat.		



**Parlament de
les Illes Balears**

TOTAL PUNTS		

Formació acadèmica i altres mèrits: puntuació màxima de 20 punts.

f) Titulacions acadèmiques: puntuació màxima de 8,50 punts.

Títol	Crèdits, hores o número de títols	Punts
Per cada titulació acadèmica oficial de grau, segon cicle universitari, llicenciatura, arquitectura, doctorat, enginyeria o equivalent: 8,50 punts.		
Per cada titulació acadèmica oficial de diplomatura universitària, primer cicle universitari, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica, cicle superior de formació professional o equivalent: 7 punts.		
Per cada títol de batxiller, cicle mitjà de formació professional, majors de 25 anys, majors de 45 anys i superació de proves per a l'accés a cicles superiors de formació professional: 6 punts.		
Màster: els títols de màsters universitaris oficials i els títols propis de postgrau (màster, especialista universitari, expert universitari i curs d'actualització universitària) es valoren a raó de 0,050 punts per cada crèdit LRU o per cada 10 hores lectives i a raó de 0,125 punts per cada crèdit ECTS o per cada 25 hores lectives, amb un màxim de 5 punts.		



Parlament de
les Illes Balears

TOTAL PUNTS		
-------------	--	--

g) Formació i perfeccionament: puntuació màxima de 6.75 punts.

Curs	Hores	Punts
TOTAL PUNTS		

h) Publicacions: puntuació màxima de 0,75 punts.

Publicació	Punts



Parlament de
les Illes Balears

TOTAL PUNTS	

i) Coneixement d'idiomes: puntuació màxima de 2 punts.

Idioma	Nivell	Punts
TOTAL PUNTS		

j) Coneixements orals i escrits de català: puntuació màxima de 2 punts.

Nivell	Punts



Parlament de
les Illes Balears

TOTAL PUNTS	
-------------	--