



## Parlament de les Illes Balears

RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA DEL PARLAMENT DE LES ILLES BALEARS PER LA QUAL S'APROVEN LA CONVOCATÒRIA, LES BASES ESPECÍFIQUES I ES DESIGNA EL TRIBUNAL DE LES PROVES SELECTIVES PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ EN TORN LLIURE PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DEL COS TÈCNIC DE GESTIÓ PER PROVEIR EL LLOC DE TREBALL DE CAP DE SECCIÓ DE TRANSCRIPCIONS I PUBLICACIONS DEL PARLAMENT DE LES ILLES BALEARS.

### Convocatòria

La Mesa del Parlament, en la sessió celebrada el dia 30 d'octubre de 2024, acorda d'aprovar la convocatòria, les bases específiques i es designa el tribunal de les proves selectives pel sistema de concurs oposició en torn lliure per a la provisió d'una plaça del cos tècnic de gestió per ocupar com a personal funcionari de carrera el lloc de treball de **cap de secció de Transcripcions i Publicacions** del Parlament de les Illes Balears.

Aquesta plaça es convoca d'acord amb l'oferta pública d'ocupació del Parlament de les Illes Balears corresponent a l'exercici 2024 (*Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* núm. 50, de 21 de juny de 2024) en compliment de l'article 70.1 del *Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre*; l'article 13.8 i 13.9 de *l'Estatut del Personal del Parlament de les Illes Balears*; l'article 62.3.c) i g) de *l'Estatut del Personal del Parlament de les Illes Balears*. L'esmentada plaça que s'inclou en aquesta oferta està vacant, disposa de consignació pressupostària i es troba classificada amb especificació de la categoria, retribucions assignades i requisits de titulació exigits per a l'accés a aquesta.

### Fets

L'article 3 de *l'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears* disposa que són funcionaris de carrera del Parlament de les Illes Balears els que, en virtut de nomenament legal, hagin estat incorporats amb caràcter permanent al seu servei mitjançant una relació professional regulada estatutàriament i retribuïda amb càrrec al pressupost d'aquesta institució. L'article 11.5 de *l'Estatut de Personal* regula que correspon al cos tècnic de gestió l'exercici de les funcions i activitats de col·laboració en tasques administratives de gestió, d'inspecció, d'execució, de control i similars que no corresponguin al cos tècnic superior, així com les d'aplicació de normativa, proposta de resolució d'expedients, estudis o informes que no corresponguin a funcions de nivell superior i també les que específicament li hagin estat atribuïdes per raó de la seva titulació que són les establertes als *Acords de la Mesa del Parlament de les Illes Balears relativa a la modificació puntual de la relació dels llocs de treball del Parlament de les*



## Parlament de les Illes Balears

*Illes Balears*, publicades al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. 26, de 15 de desembre de 2023), per la qual cosa, la persona funcionària de carrera haurà d'acomplir funcions de transcripció, traducció, d'edició i de publicació i, per tant, haurà de ser responsable del negociat de transcripcions i publicacions, haurà de dur a terme la traducció del castellà al català i viceversa, de qualsevol text, document, informes, ofici, etc., que li presentin els serveis de la Cambra. Traducció al català i castellà de la documentació que s'inclou al Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears; la redacció, confecció i edició dels Butlletins Oficials del Parlament i la transcripció, confecció, correcció i edició dels Diaris de Sessions del Ple i de les Comissions i la revisió de les transcripcions realitzades pels administratius transcriptors a més d'acomplir amb totes les funcions que li encomani la cap de servei d'Assistència Tècnica Parlamentària.

Per altra banda, l'article 13.3 de *l'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears* preveu que l'ingrés en el cos tècnic de gestió s'ha de fer, en cas de vacant, per convocatòria pública i lliure i pel sistema d'oposició, concurs oposició i, excepcionalment, per concurs. De conformitat amb els *Acords de la Mesa del Parlament de les Illes Balears relativa a la modificació puntual de la relació dels llocs de treball del Parlament de les Illes Balears* publicades al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. 26, de 15 de desembre de 2023), per ocupar el lloc de treball de cap de secció de Transcripcions i Publicacions de què es tracta, es requereix la titulació específica que s'exigirà serà la de grau en filologia i literatura catalana, grau en filologia i literatura castellana, grau en traducció i interpretació, s'acceptaran aquells estudis que siguin homologables o equivalents a les titulacions abans indicades.

Actualment, el lloc de treball de cap de secció de Transcripcions i Publicacions roman vacant i dotat pressupostàriament.

Per tots aquests motius, una vegada concloses les negociacions amb la Junta de Personal i d'acord amb la Mesa del Parlament de les Illes Balears, dicta la següent:

### RESOLUCIÓ

**PRIMER.** S'aprova la convocatòria de les proves selectives pel sistema de concurs oposició en torn lliure per a la provisió d'una plaça del cos tècnic de gestió per ocupar com a personal funcionari de carrera el lloc de treball de **cap de secció de Transcripcions i Publicacions** del Parlament de les Illes Balears, conformement a l'oferta pública d'ocupació del Parlament de les Illes Balears corresponent a l'exercici 2024 (*Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* núm. 50, de 21 de juny de 2024).

**SEGON.** S'aproven les bases específiques que consten a l'Annex I.



Parlament de  
les Illes Balears

**TERCER.** Es designen els membres de l'òrgan de selecció que consten a l'Annex IV. L'òrgan de selecció i les bases específiques es regiran pel *Reglament de composició i funcionament dels tribunals qualificadors i comitès tècnics de valoració del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. 49, de 12 de juny de 2020).

**QUART.** S'aprova que l'esmentada convocatòria es regirà per les pròpies bases específiques i per *l'Estatut del Personal del Parlament de les Illes Balears*; pels *Acords de la Mesa del Parlament de les Illes Balears pels quals s'aproven les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari del Parlament de les Illes Balears*, pels *Acords de la Mesa del Parlament de les Illes Balears relativa a la modificació puntual de la relació dels llocs de treball del Parlament de les Illes Balears* publicades al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. 26, de 15 de desembre de 2023) i pels *Acords de la Mesa del Parlament de les Illes Balears relatius a l'aprovació dels temaris, barem de mèrits i proves selectives de les convocatòries específiques que regiran els processos selectius prevists a l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2024*, publicades al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. de 13 de setembre de 2024).

**QUINT.** Es publica la informació addicional sobre protecció de dades personals que s'adjunta a l'Annex V.

**SISÈ.** S'acorda que les sollicituds per participar en les proves selectives es podran presentar en el *Registre General de l'Oficialia Major del Parlament de les Illes Balears* segons el model de sollicitud que s'adjunta a l'Annex VI juntament amb la documentació i els mèrits objecte del concurs, si n'és el cas, i s'haurà d'emplenar el full d'autobaremació que s'adjunta a l'Annex VII. Així mateix, s'acorda que la sollicitud es pot presentar per via electrònica per mitjà del punt d'accés habilitat a la URL <https://seu.parlamentib.es>

**SETÈ.** S'ordena la publicació d'aquesta resolució en el *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB), en la pàgina web del Parlament i en el tauler d'anuncis de la Institució.

**VUITÈ.** S'acorda que aquesta Resolució de Presidència entri en vigor l'endemà de la seva publicació al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*.

### Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Mesa del Parlament,



**Parlament de  
les Illes Balears**

en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent de la publicació al BOPIB de la present resolució. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del recurs de reposició. Un cop transcorregut un mes de la interposició del recurs potestatiu de reposició sense que s'hagi notificat la resolució, s'entén desestimat per silenci i es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Palma, sense limitació de temps, mentre no hi hagi una resolució expressa.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent de la publicació de la resolució.

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb els articles 10.1.c i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, a la data de la signatura electrònica

El president del Parlament de les Illes Balears

Gabriel Le Senne Presedo



Parlament de  
les Illes Balears

## ANNEX I

### Bases específiques de la convocatòria

#### 1. Normes generals

1.1. Es convoca el procés selectiu pel sistema de concurs oposició en torn lliure, per a la provisió d'una plaça del cos tècnic de gestió per ocupar com a personal funcionari de carrera el lloc de treball de **cap de secció de Transcripcions i Publicacions** del Parlament de les Illes Balears, conformement a l'oferta pública d'ocupació del Parlament de les Illes Balears (*grup A, subgrup A2, nivell 24 i complement específic de 1.560,10€ mensuals*).

1.2. Als funcionaris que accedeixin a aquesta plaça, amb caràcter general, els correspon les funcions de transcripció, traducció, d'edició i de publicació i, per tant, haurà de ser responsable del negociat de transcripcions i publicacions, haurà de dur a terme la traducció del castellà al català i viceversa, de qualsevol text, document, informes, ofici, etc., que li presentin els serveis de la Cambra. Traducció al català i castellà de la documentació que s'inclou al Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears; la redacció, confecció i edició dels Butlletins Oficials del Parlament i la transcripció, confecció, correcció i edició dels Diaris de Sessions del Ple i de les Comissions i la revisió de les transcripcions realitzades pels administratius transcriptors a més d'acomplir amb totes les funcions que li encomani la cap de servei d'Assistència Tècnica Parlamentària.

1.3. La realització d'aquest procés selectiu s'ajusta al que estableixen *l'Estatut del Personal del Parlament de les Illes Balears*; els *Acords de la Mesa del Parlament de les Illes Balears pels quals s'aproven les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari del Parlament de les Illes Balears*, *Acords de la Mesa del Parlament de les Illes Balears relativa a la modificació puntual de la relació dels llocs de treball del Parlament de les Illes Balears* publicades al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. 26, de 15 de desembre de 2023) i pels *Acords de la Mesa del Parlament de les Illes Balears relatius a l'aprovació dels temaris, barem de mèrits i proves selectives de les convocatòries específiques que regiran els processos selectius prevists a l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2024*, publicades al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. de 13 de setembre de 2024) i de forma supletòria amb la legislació autonòmica i estatal en matèria de funció pública.

1.4. Es requereix la titulació específica de grau en filologia i literatura catalana, grau en filologia i literatura castellana, grau en traducció i interpretació, s'acceptaran aquells estudis que siguin homologables o equivalents a les titulacions abans indicades.



## Parlament de les Illes Balears

1.5. Es requereix estar en possessió del **certificat C1** de coneixements de català, acreditat mitjançant certificat, títol, diploma o equivalent, expedit u homologat per l'òrgan competent en matèria lingüística del Govern de les Illes Balears o bé per l'Escola Balear d'Administració Pública o els expedits o homologats per la conselleria competent en matèria de política lingüística, o els reconeguts com a equivalents per l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut (BOIB núm. 34, de 12 de març).

1.6. Les proves de la fase d'oposició del procés selectiu no s'iniciaran abans del mes de **febrer de l'any 2025**.

1.7. Totes les comunicacions i les notificacions derivades d'aquesta convocatòria s'han de fer públiques en **el tauler d'anuncis del Parlament i també en el web del Parlament i a la seu electrònica de la Institució parlamentària**.

## 2. Requisits de participació i condicions generals dels aspirants

Per a ésser admesos en el procés selectiu, els aspirants han de complir els requisits establerts a l'apartat **cinquè** dels *Acords de la Mesa del Parlament de les Illes Balears pels quals s'aproven les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari del Parlament de les Illes Balears*, publicades al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* ( BOPIB núm. 26, de 15 de desembre de 2023).

## 3. Presentació d'instàncies i termini per a l'admissió dels aspirants

3.1. Les sollicituds per a participar en aquesta convocatòria s'han de presentar conformement amb l'apartat **sisè** dels *Acords de la Mesa del Parlament de les Illes Balears pels quals s'aproven les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari del Parlament de les Illes Balears*, publicades al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* ( BOPIB núm. 26, de 15 de desembre de 2023).

3.2. El termini de presentació d'instàncies és de **vint dies naturals** a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*.

3.3. Les sollicituds per participar en les proves selectives es podran presentar en el *Registre General de l'Oficialia Major del Parlament de les Illes Balears* segons el model de sollicitud que s'adjunta a l'Annex VI juntament amb la documentació i els mèrits objecte del concurs, si n'és el cas, i s'haurà d'emplenar el full d'autobaremació que s'adjunta a l'Annex VII

3.4. La presentació de la sollicitud es pot fer per via electrònica per mitjà del punt d'accés habilitat a la URL <https://seu.parlamentib.es>



## Parlament de les Illes Balears

Per a accedir-hi, cal identificar-se mitjançant qualsevol dels sistemes següents: DNle / Certificat electrònic, Cl@ve Permanent i Cl@ve Ocasional (Cl@ve PIN).

La presentació electrònica permet fer la inscripció en línia de la sol·licitud, annexar els documents escanejats acreditatius del compliment dels requisits requerits a aquesta convocatòria i fer el registre electrònic de la sol·licitud.

Un cop presentada la sol·licitud, qualsevol correcció, esmena o modificació posterior s'ha de trametre per correu electrònic a l'adreça [jmarti@parlamentib.es](mailto:jmarti@parlamentib.es).

En aquells supòsits en els quals es produeixin dubtes de caire tècnic, durant l'emplenament de la sol·licitud electrònica, les persones interessades, de conformitat amb l'article 13.b), de **la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques**, podran ser assistides tècnicament pel personal funcionari de la cambra, telefonant al núm. 971228182. Així mateix, es podran ampliar els terminis de presentació de la sol·licitud si persisteixen els problemes tècnics d'acord amb l'article 32.1 de la **Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques**.

Les persones participants només podran presentar una única sol·licitud amb una sola persona interessada. Així mateix, es permetrà la presentació d'una nova instància si, per causes informàtiques imputables a l'administració parlamentària, es produeixin errades en la presentació de la sol·licitud en els terminis previstos. El servei d'informàtica del Parlament recaptarà les dades que certifiquin la veracitat de la presentació de l'esmentada sol·licitud en temps i forma.

Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que hagin fet constar a la sol·licitud, les quals seran considerades com les úniques vàlides a efectes de notificacions que, si n'és el cas, s'haguessin de realitzar.

3.5. Si en el moment de la presentació de la sol·licitud, el Parlament de les Illes Balears tengués un problema tècnic a la seu electrònica d'impossible solució, es requerirà a les persones aspirants que juntament amb la sol·licitud presentin:

a) Una fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa de tenir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior de coneixements orals i escrits de català o una còpia compulsada de certificats expedits u homologat per l'òrgan competent en matèria lingüística del GOIB o bé per l'EBAP o expedits o homologats per la conselleria competent en matèria de política lingüística, o els reconeguts com a equivalents per l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut (BOIB núm. 34, de 12 de març).

b) Aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'aportar les corresponents certificacions d'homologació del títol exigít a



## Parlament de les Illes Balears

l'apartat cinquè pel Ministeri d'Educació i així mateix el de coneixement de la llengua castellana degudament homologat.

3.6. Amb la sol·licitud els aspirants donen llur consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, i autoritzen el Parlament a adreçar-se directament a les entitats, els òrgans de l'Administració, les institucions o les empreses, per a demanar-los la validació o l'autenticació dels documents aportats com a justificants del compliment dels requisits o dels mèrits al·legats.

3.7. La presentació de la sol·licitud fora de termini comportarà la no admissió en el procés selectiu de la persona aspirant.

3.8. Els/les aspirants amb necessitats específiques per realitzar les proves selectives derivades d'algun tipus de discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves o l'adaptació del lloc de treball podran fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud.

Amb l'objectiu que l'òrgan de selecció pugui realitzar les adequacions i adaptacions específiques que se sol·liciten, s'ha d'adjuntar un certificat emès per l'equip de valoració multiprofessional de l'òrgan competent, que indiqui quines són les adaptacions necessàries.

Únicament es tindran en compte les sol·licituds referides a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar. És l'òrgan de selecció qui ha de resoldre les qüestions sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació, en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva. .

### 4. Admissió d'aspirants

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la relació de persones admeses i excloses es realitzarà conformement amb l'establert a l'apartat **setè** dels *Acords de la Mesa del Parlament de les Illes Balears pels quals s'aproven les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari del Parlament de les Illes Balears*, publicades al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. 26, de 15 de desembre de 2023).

### 5. Òrgan de selecció. Tribunal qualificador

5.1. Els òrgans de selecció són els encarregats de dur a terme els procediments selectius d'acord amb el *Reglament de composició i funcionament dels tribunals qualificadors i comitès tècnics de valoració del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. 49, de 12 de juny de 2020).

5.2. La composició de l'òrgan de selecció figura a l'Annex IV, d'acord amb els criteris que estableix el *Reglament de composició i funcionament dels tribunals qualificadors i comitès tècnics de valoració del Parlament de les Illes Balears* en concordança amb el que regula l'article 55.12 de *l'Estatut de personal del Parlament de les Illes Balears*.





## Parlament de les Illes Balears

5.3. Als efectes de notificacions i incidències, el Tribunal tindrà la seu al Parlament de les Illes Balears.

### 6. Procediment de selecció

El procediment de selecció consistirà en un concurs oposició que consta de dues fases; una fase de concurs i una fase d'oposició. L'esmentat procediment s'ha de desenvolupar de conformitat amb l'**Annex III dels Acords de la Mesa del Parlament de les Illes Balears relatiu a l'aprovació dels temaris, barem de mèrits i proves selectives de les convocatòries específiques que regiran els processos selectius prevists a l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2024**, publicades al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. de 13 de setembre de 2024).

La fase d'oposició tindrà un valor màxim de **80 punts** i la fase de concurs de **20 punts**.

#### Fase d'oposició

Les proves de la fase d'oposició del procés selectiu no s'iniciaran abans del mes de **febrer de l'any 2025**.

La fase d'oposició està constituïda per les proves amb els exercicis que s'indiquen a continuació:

#### Primera prova

De caràcter obligatori i eliminatori, consisteix en contestar per escrit dos exercicis, amb un interval mínim de dues hores entre cada exercici. Aquests exercicis es poden fer el mateix dia o en dies diferents, d'acord amb el que indiqui la corresponent convocatòria del tribunal qualificador per a la realització d'aquesta prova. La realització d'aquesta primera prova requerirà, si n'és el cas, el maneig de les eines informàtiques i, en conseqüència, aquesta primera prova, si el Tribunal ho acorda, s'hauria de realitzar en un ordinador que es facilitarà a cada aspirant.

**Primer exercici:** consisteix a desenvolupar per escrit o mitjançant l'ordinador dos temes a triar d'entre quatre extrets per sorteig d'entre els temes de l'Annex III (temari específic).

El temps per a la realització d'aquest exercici serà de dues hores.

La qualificació de l'exercici és de **0 a 30 punts**. Resten eliminades les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 15 punts en aquest exercici.



## Parlament de les Illes Balears

**Segon exercici:** consisteix a desenvolupar per escrit 5 preguntes de tres alternatives diferents extrets per sorteig d'entre els temes de l'Annex II (temari general).

La qualificació de l'exercici és de **0 a 10 punts**. El temps per a la realització d'aquest exercici serà d'una hora. Resten eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts en aquest exercici.

### Segona prova

De caràcter obligatori i eliminatori, consisteix a resoldre dos exercicis de caràcter pràctic amb un interval mínim de dues hores entre cada exercici. Aquests exercicis es poden fer el mateix dia o en dies diferents, d'acord amb el que indiqui la corresponent convocatòria del tribunal qualificador per a la realització d'aquesta prova. La realització d'aquesta segona prova podria requerir el maneig de les eines informàtiques i, en conseqüència, aquesta segona prova s'hauria de realitzar en un ordinador que es facilitarà a cada aspirant.

**Primer exercici:** consisteix a resoldre un o dos supòsits pràctics, proposats pel tribunal, relacionats amb la funció de transcripció i correcció. Els supòsits pràctics seran extrets per sorteig d'entre tres alternatives diferents dels temes de l'Annex III (temari específic).

Es facilitarà als aspirants, si n'és el cas, les eines i la documentació complementària necessària per a resoldre'ls.

El temps per fer aquest exercici és de dues hores. La qualificació d'aquest exercici és de **0 a 20 punts**. Resten eliminats del procés selectiu els opositors que en aquest exercici no obtinguin un mínim de 10 punts. Si el supòsit pràctic no s'ha contestat comporta l'eliminació de l'aspirant.

**Segon exercici:** consisteix a resoldre un o dos supòsits pràctics, proposats pel tribunal, relacionats amb les funcions de traducció, confecció i/o edició. Els supòsits pràctics seran extrets per sorteig d'entre tres alternatives diferents dels temes de l'Annex III (temari específic).

Per a fer aquest exercici els opositors disposaran, si n'és el cas, de les eines i la documentació complementària necessària per a resoldre'ls.

El temps per a dur a terme aquest exercici és de dues hores. La qualificació de l'exercici és de **0 a 20 punts**. Resten eliminats del procés selectiu els opositors que en aquest exercici no obtinguin un mínim de 10 punts. Si el supòsit pràctic no s'ha contestat comporta l'eliminació de l'aspirant.

### Fase de concurs. Acreditació i valoració dels mèrits



## Parlament de les Illes Balears

La fase de concurs s'ha de desenvolupar de conformitat amb l'**Annex II** dels *Acords de la Mesa del Parlament de les Illes Balears relatiu a l'aprovació dels temaris, barem de mèrits i proves selectives de les convocatòries específiques que regiran els processos selectius prevists a l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2024*, publicades al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. de 13 de setembre de 2024).

Una vegada finalitzat el termini de presentació de la documentació, el tribunal s'ha de reunir per valorar l'experiència i la resta dels mèrits relacionats en la sol·licitud i acreditats degudament. Únicament es valoren l'experiència i la resta dels mèrits que s'hagin obtingut o respecte dels quals s'han complert les condicions per a obtenir-los fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en aquest procés selectiu. En cap cas es valoren com a mèrit les titulacions, o equivalències, que siguin requisit d'accés, ni aquelles que siguin necessàries per a obtenir altres titulacions que siguin superiors a altres presentades. Tampoc es valora el mateix mèrit més d'una vegada. La qualificació final del concurs s'obté amb la suma aritmètica de les puntuacions atorgades a cadascun dels apartats del barem.

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de fins a 20 punts sobre els 100 punts de la nota global (10 punts en relació a la formació i altres, i 10 punts en relació a l'experiència professional).

### **Qualificació final del concurs oposició**

Una vegada resoltes les possibles reclamacions que es presentin contra la qualificació de la fase de concurs, el tribunal ha de publicar en els taulers d'anuncis i en la pàgina web del Parlament de les Illes Balears la llista definitiva de les persones aspirants aprovades en tots els exercicis eliminators de la fase d'oposició amb la puntuació final obtinguda en el concurs oposició. La qualificació final del concurs oposició es determina per la suma aritmètica dels punts obtinguts en tots els exercicis de la fase d'oposició i en la fase de concurs.

## **7. Qualificacions i desenvolupament de les proves**

7.1 La qualificació de les proves escrites es determina amb la suma de les puntuacions obtingudes en la primera i la segona prova; i es farà la seva conversió proporcional a un total de 80 punts, amb la proporció següent:

### **Primera prova**

- Primer exercici (teòric) 30 punts.
- Segon exercici (teòric) 10 punts.



## Segona prova

- Primer exercici (pràctic) 20 punts.  
Segon exercici (pràctic) 20 punts.

Els exercicis seran qualificats per cadascun dels membres del Tribunal i s'eliminarà la nota més alta i la més baixa. La qualificació final serà la mitjana aritmètica de les notes restants. Les puntuacions i la valoració final s'hauran de reflectir en les respectives actes.

Després de la correcció dels exercicis de la primera prova, es publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web del Parlament de les Illes Balears ([www.parlamentib.es](http://www.parlamentib.es)) la qualificació dels aspirants amb les puntuacions obtingudes, juntament amb les dates i el lloc de realització de la segona prova.

Els aspirants disposaran de tres dies hàbils comptadors des de la data de publicació al tauler d'anuncis de les puntuacions de cada prova per efectuar les reclamacions oportunes. A continuació el tribunal disposarà de set dies hàbils per resoldre les reclamacions i, tot seguit, es farà pública la resolució definitiva amb els aspirants que han superat el procés selectiu al tauler d'anuncis de la cambra i a la pàgina web del Parlament de les Illes Balears.

## 7.2 Els criteris de correcció seran els següents:

### Primera prova

- Primer i segon exercici

Es valoraran, entre d'altres factors, els coneixements sobre els temes desenvolupats, la claredat i l'ordre de les idees, la qualitat en l'expressió escrita i la fluïdesa i la capacitat de síntesi.

### Segona prova

- Primer i segon exercici

Es valoraran, entre d'altres factors, els coneixements sobre els supòsits desenvolupats, l'anàlisi i la resolució de problemes, la claredat i l'ordre de les idees, la qualitat en l'expressió escrita, la sistemàtica, el raciocini, la correcta formulació de conclusions i la capacitat per resoldre els dubtes plantejats. El tribunal valorarà la capacitat de plantejar estratègies, protocols d'actuació, creació o gestió d'eines o instruments en matèria d'arxivística.



## 8, Publicació dels resultats

8.1 Les qualificacions de les proves es publicaran en el tauler d'anuncis del Parlament i a la pàgina web de la Institució parlamentària ([www.parlamentib.es](http://www.parlamentib.es)). Amb aquesta publicació es considera feta la notificació pertinent als interessats i s'inicia el còmput dels terminis a l'efecte de la presentació de recursos.

8.2 Concloues les proves, el tribunal ha de fer pública la puntuació total obtinguda pels aspirants, que s'ha de determinar sumant les qualificacions dels quatre exercicis de les dues proves més la puntuació de la fase de concurs.

8.3 En cas d'empat en la puntuació global, l'ordre s'ha d'establir conformement amb l'establert a l'apartat onzè dels *Acords de la Mesa del Parlament de les Illes Balears pels quals s'aproven les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari del Parlament de les Illes Balears*, publicades al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. 26, de 15 de desembre de 2023).

## 9. Nomenament, adjudicació de places i presa de possessió

9.1 El nomenament del personal funcionari de carrera, les adjudicacions dels llocs de treball i la presa de possessió s'ajusta al que estableixen l'article 15 de *l'Estatut del Personal del Parlament de les Illes Balears*; i l'apartat quinzè dels *Acords de la Mesa del Parlament de les Illes Balears pels quals s'aproven les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari del Parlament de les Illes Balears*, publicades al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. 26, de 15 de desembre de 2023)

9.2 Una vegada comprovada la conformitat de tots els documents presentats, l'Oficialia Major ha d'eleva la proposta del tribunal a la Mesa del Parlament per a què acordi el nomenament corresponent. L'acord de nomenament ha d'ésser publicat en el *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*.

9.3 L'aspirant nomenat funcionari o funcionària disposarà del termini d'un mes, comptador des de la notificació del nomenament, per prendre possessió de la plaça, d'acord amb el que disposa l'article 15 de l'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears. Si no pren possessió en el termini indicat, sense causa justificada, s'entendrà que l'aspirant renuncia als drets derivats de les actuacions de l'oposició.

9.4 Els defectes en la documentació presentada per l'aspirant, si n'impedeix el nomenament, i també la manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat que es tracti d'un cas de força major, que ha de ser degudament comprovat i valorat per l'Administració, comporten la pèrdua de tots els seus drets. En aquest cas s'ha de procedir al nomenament de



## Parlament de les Illes Balears

l'aspirant que segueixi en puntuació a la persona que després d'haver superat les proves del procés selectiu sigui la proposada pel tribunal.

### 10. Règim d'impugnacions i alegacions

10.1 Contra aquestes bases i les resolucions definitives de l'òrgan convocant, els interessats poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Mesa del Parlament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver estat publicades o notificades, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà d'haver estat publicades o notificades.

10.2 Contra els actes de tràmit de l'Oficialia Major i del tribunal que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els interessats poden interposar un recurs d'alçada davant la Mesa del Parlament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver estat publicats en el tauler d'anuncis del Parlament, segons el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10.3 Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en la base 10.2, els aspirants, al llarg del procés selectiu, poden formular totes les alegacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.



Parlament de  
les Illes Balears

## ANNEX II

### COS TÈCNIC DE GESTIÓ

#### CAP DE SECCIÓ DE TRANSCRIPCIONS I PUBLICACIONS

##### Temari general

1. La Constitució espanyola del 1978. Principis generals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. La reforma constitucional.
2. L'ordenament jurídic. La llei: concepte i classes; lleis orgàniques i lleis ordinàries; les normes del Govern amb rang de llei. El reglament administratiu. Els tractats internacionals. Les relacions entre l'ordenament jurídic estatal i els ordenaments autonòmics.
3. Les Corts Generals. Estructura, composició i funcions. El Congrés dels Diputats i el Senat. Sistema electoral procediment i garanties. Els preceptes constitucionals de democràcia directa i de democràcia participativa.
4. El Tribunal Constitucional: naturalesa, organització i funcions; els procediments davant el Tribunal Constitucional. Altres òrgans estatals de rellevància constitucional: el Defensor del Poble, el Tribunal de Comptes.
5. La Unió Europea: el Tractat de la Unió Europea i el Tractat de funcionament de la Unió Europea. La Carta dels drets fonamentals de la Unió Europea. Les competències de la Unió Europea. Les institucions de la Unió Europea. Els actes jurídics de la Unió: reglaments, directives, decisions, recomanacions i dictàmens.
6. L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears: procediment d'elaboració i de reforma. Els drets i els deures dels ciutadans de les Illes Balears.
7. El procediment administratiu: concepte, principis generals i fases. La notificació i la publicació dels actes administratius. Els recursos administratius: principis generals i classes de recursos. El recurs contenciós administratiu.
8. La contractació administrativa: concepte i fonts; principis bàsics; classificació dels contractes i règim jurídic.
9. El Parlament de les Illes Balears. Concepte i naturalesa jurídica. Composició. L'estatut jurídic dels parlamentaris. Adquisició, suspensió i pèrdua de la condició de diputat. Règim d'incompatibilitats. Drets deures i prerrogatives parlamentàries. L'organització del Parlament.



## Parlament de les Illes Balears

10. L'estatut jurídic del Parlament. El reglament parlamentari: naturalesa jurídica i tipologia. El Reglament del Parlament de les Illes Balears estructura i contingut.

11. El Parlament de les Illes Balears. El mandat parlamentari. La caducitat del mandat parlamentari. La constitució del Parlament. Legislatura i períodes de sessions. La Diputació Permanent. La dissolució del Parlament: formes i efectes.

12. Els òrgans de govern de la Institució parlamentària. La Presidència del Parlament, la Mesa: la seva importància i naturalesa, elecció i funcions. La Junta de Portaveus.

13. Els òrgans funcionals de la cambra parlamentària. El Ple i les comissions. Classes de comissions. Les ponències.

14. El Parlament de les Illes Balears. Les sessions i les seves classes. Dies i hores hàbils. La convocatòria. L'ordre del dia: elaboració i significat; les seves modificacions. El quòrum.

15. Les interpellacions i les mocions; les preguntes; el control del compliment de les mocions i les resolucions.

16. Els procediments legislatius especials al Parlament de les Illes Balears. L'elaboració de proposicions de llei per a la seva tramesa al Congrés dels Diputats. Promulgació i publicació de les lleis.

17. Els instruments específics de control, direcció política i informació al Parlament de les Illes Balears. La qüestió de confiança. La moció de censura. El debat general sobre l'acció política i de govern.

18. Els instruments específics de control, direcció política i informació al Parlament de les Illes Balears. Preguntes i interpellacions, mocions i proposicions no de llei. Les comissions d'investigació.

19. L'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears. L'organigrama del Parlament de les Illes Balears. Funcions del cos tècnic de gestió.

20. Les altres funcions del Parlament: eleccions, designacions i nomenaments de càrrecs i propostes que correspon de fer al Parlament; la iniciativa legislativa davant les Corts Generals; la interposició de recursos d'inconstitucionalitat. Les relacions del Parlament amb les institucions estatutàries i amb altres institucions.

21. L'Administració electrònica, pilars i principis. Seu electrònica: concepte. La interoperabilitat a les administracions públiques: concepte i finalitat. La Plataforma d'Interoperabilitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma





## Parlament de les Illes Balears

de les Illes Balears (PINBAL). Aportació de documents a càrrec dels interessats en el procediment administratiu.

22. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Riscos i mesures preventives associades al lloc de treball.

23. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. Principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

24. El treball en equip. Diferència entre grup i equip. Definició d'equip de treball. La negociació, la cooperació i la competició. Característiques principals d'un equip.

25. La comunicació interpersonal efectiva. Els principals elements de la comunicació. L'escolta activa. L'assertivitat. L'empatia.

### ANNEX III

#### COS TÈCNIC DE GESTIÓ

#### CAP DE SECCIÓ DE TRANSCRIPCIONS I PUBLICACIONS

##### Temari específic

1. El procés de comunicació. Funcions del llenguatge. La llengua en ús. La comunicació escrita. Diferència entre textos orals i textos escrits.
2. La definició de la traducció i la teoria del llenguatge.
3. La competència comunicativa: components. La classificació de textos. Tipologies textuais.
4. Normativa i correcció lingüística. L'estàndard en català i espanyol. La formació del corrector i traductor: la competència traductora.
5. Els principis generals de la traducció. Conceptes bàsics sobre la teoria de la traducció. Procediments de traducció. L'equivalència en traducció. La traducció inversa.
6. La competència traductora. Les competències bàsiques: lingüística, extralingüística i estratègica. La competència del traductor en la resolució de problemes. El concepte de problema.
7. Recursos lingüístics per a la traducció: diccionaris, manuals, gramàtiques. Els diccionaris i les seves limitacions



**Parlament de  
les Illes Balears**

8. Principals eines lingüístiques en línia normatives i paranormatives i de documentació avançada en llengua anglesa, catalana i espanyola per a la traducció i la correcció especialitzada.
9. Tipologia de problemes i errors en la traducció. La valoració de la qualitat de textos traduïts.
10. El sintagma nominal. Comparació i traducció del català i a l'espanyol i viceversa.
11. La seqüència verbal. Comparació i traducció del català i a l'espanyol i viceversa
12. La traducció del lèxic del català. Anàlisi composicional i camps semàntics. L'ambigüitat. Connotació i denotació.
13. Neologismes, article personal i termes de tractament, convencions, topònims, antropònims i altres noms propis.
14. Traducció literal o traducció no literal. Aspectes que determinen el grau d'implicació del traductor.
15. La traducció jurídica del català a l'espanyol i viceversa. La traducció administrativa del català a l'espanyol i viceversa.
16. La tasca del corrector. Objectius i funcions.
17. La correcció de textos. El treball de correcció de textos. Criteris. La correcció lingüística en los distints nivells de la llengua: fonètic, gramatical i lèxic.
18. La correcció d'estil. Pautes d'intervenció del corrector.
19. Lingüística aplicada a la correcció.
20. Tècniques i mecanismes de revisió i correcció de textos segons les normes i els procediments més tradicionals i els més innovadors, propis de les TIC.
21. L'ús dels signes de puntuació. Signes principals i secundaris.
22. L'accentuació en català i espanyol. L' accent prosòdic i gràfic.
23. La síl·laba en espanyol. El uso del guió i la divisió sil·làbica.
24. Normes vigents en el tractament de majúscules i minúscules en el català i l'espanyol actual.
25. Concepte y representació ortogràfica. Els escurçaments de paraules, la formació de sigles i acrònims.



**Parlament de  
les Illes Balears**

26. Els numerals en català i espanyol. Classificació i tractament ortogràfic.
27. Característica del llenguatge polític català i espanyol.
28. La cohesió textual: els connectors discursius en espanyol.
29. Trets definidors del text juridicoadministratiu.
30. Llenguatge i gènere. Llenguatge inclusiu, ús no sexista del llenguatge i comunicació igualitària. Conceptes, finalitats i tècniques.
31. La transcripció del discurs oral. Els problemes que planteja la transcripció del discurs oral. Text i context.
32. El discurs directe i el discurs indirecte. Estructures sintàctiques fonamentals. Representació tipogràfica de les cites.
33. Ortotipografia. Estructura del document administratiu. El paràgraf. Els elements de titulació. La numeració de nivells.
34. Tipografia. Concepte, classificació: serif i sans serif. Estils tipogràfics: negreta, cursiva. Versaletes. Elements tipogràfics: alineació, espai i interlineat.
35. Software de maquetació i processadors de textos. Software lliure i propietari. Conceptes bàsics: pàgines mestres o principals, composició. El format PDF.
36. Les publicacions oficials. Concepte de publicació periòdica, els diaris de sessions de les cambres legislatives i els butlletins oficials. Les publicacions oficials digitals.
37. Els butlletins oficials de l'Estat i de les comunitats autònomes. Estat actual de la qüestió. El Diari Oficial de la Unió Europea: la seva repercussió en la legislació nacional.
38. Les publicacions oficials del Parlament de les Illes Balears. Regulació normativa. L'elaboració i estructura del Diari de Sessions.
39. Estructura del Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears. Recursos tipogràfics. Versió electrònica dels butlletins i la seva regulació.
40. Publicitat de l'activitat parlamentària. Gravació i emissió de les sessions. L'ús de mitjans audiovisuals per a la publicitat de les sessions.



Parlament de  
les Illes Balears

ANNEX IV  
Tribunal qualificador

Cos tècnic de gestió, lloc de treball de cap de secció de Transcripcions i Publicacions

**Membres del tribunal titulars**

- President: Esperanza Munar Pascual
- Vocal 1: Catalina Palmer Taura
- Vocal 2: Jerónimo Martí González
- Vocal 3: Xavier Mesquida Perpinyà
- Vocal 4: Maria Antònia Puigròs Caldentey, doctora en filologia catalana, professora titular del CESAG.

**Membres del tribunal suplents**

- President: Álvaro Tarek Tomás Marín
- Vocal 1: Guillem Marcé Rotger
- Vocal 2: Jean Pierre Munar Arrom
- Vocal 3: Immaculada Clar Roca
- Vocal 4: Joan Miquel Tramullas

Representant de la Junta de Personal amb veu però sense vot



**Parlament de  
les Illes Balears**

## **ANNEX V**

### **INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

#### **Responsable del tractament**

El Parlament de les Illes Balears, com a responsable del tractament, informa els aspirants que tractarà les dades personals dels candidats i de les persones seleccionades en el procés selectiu amb la finalitat de gestionar la convocatòria d'oferta pública de treball, i compleix i se sotmet a les obligacions establertes en el Reglament europeu 2016/679, del 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa complementària.

#### **Finalitat del tractament**

El Parlament de les Illes Balears tractarà les dades personals de les persones aspirants als processos selectius convocats per la Mesa de la Cambra per gestionar les oposicions i concursos per a l'ingrés com a personal funcionari del Parlament de les Illes Balears i, si n'és el cas, per a la gestió dels processos selectius que es desenvolupin per a la contractació de personal laboral. El tractament de les dades de caràcter personal es limitarà al mínim imprescindible pel compliment de la finalitat descrita.

#### **Legitimació**

El tractament de les dades personals és necessari per complir una obligació legal i aconseguir l'interès públic o en l'exercici de poders públics ( article 6c) i e) del RGPD i article 8 de la LOPDGDD):

La base jurídica del tractament és el consentiment dels aspirants i una obligació legal, tal com estableix l'article 55 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre. Les dades podran ésser comunicades, complint la normativa legal, a altres administracions públiques.

#### **Categories de dades personals**

Categories de dades personals objecte de tractament

- Dades de caràcter identificatiu: Nom, DNI, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic.
- Dades acadèmiques i professionals: Titulació i nivell de coneixements de llengua catalana.
- Dades relatives a la salut: Percentatge i tipus de discapacitat.



## Destinatari de les dades personals

Se cediran les dades als següents organismes o persones, a l'efecte de complir el que preveu la legislació vigent en matèria de selecció de personal:

- Tribunal qualificador del procés selectiu: per al desenvolupament de les proves selectives i, si s'escau, la valoració dels mèrits al·legats i acreditats del procés selectiu previstos en la convocatòria.
- Departament de Recursos Humans del Parlament de les Illes Balears: per al nomenament i presa de possessió del personal funcionari de carrera, o, si s'escau per al nomenament com a personal funcionari interí.
- *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*: en aplicació de les obligacions que preveu la normativa per seleccionar empleats públics amb les previsions que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Altres participants en el procediment selectiu: en virtut del principi de transparència que regeix els procediments selectius d'accés a la funció pública, les persones aspirants podran sol·licitar la consulta dels exercicis dels altres participants, i dels seus mèrits, si s'escau, per comprovar el funcionament correcte del procés selectiu. En cap cas, podran obtenir les dades de contacte d'altres persones aspirants, com ara l'adreça postal, el número de telèfon o l'adreça de correu electrònic.
- Administració de justícia: en cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment, l'Administració trametrà les dades personals que hi constin en l'Administració de justícia.

No se cediran les dades personals a altres organismes o tercers, tret que existeixi obligació legal o interès legítim, d'acord amb l'RGPD.

## Exercici de drets i reclamacions

El Parlament de les Illes Balears portarà a terme les accions i mesures necessàries per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació amb l'objectiu de vetllar per la privacitat i la intimitat dels participants en el procés de selecció.

Les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar a l'Oficialia Major del Parlament de les Illes Balears la confirmació de que les seves dades són objecte de tractament, l'accés a les seves dades personals, la informació, la seva rectificació o supressió, la limitació o l'oposició al tractament i la no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix l'RGPD). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar al procés selectiu.



## **Parlament de les Illes Balears**

Si algun aspirant considera que el Parlament de les Illes Balears ha incomplert algun dels principis de la legislació o no ha donat resposta de manera adequada a les seves sol·licituds en matèria de protecció de dades, es pot adreçar i presentar una reclamació davant el responsable del tractament, l'Oficialia Major com a responsable del tractament per representació de la Institució parlamentària.

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la Reclamació de tutela de drets davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

### **Delegat de protecció de dades**

#### **Dades de contacte del Delegat de Protecció de dades:**

El delegat de Protecció de Dades del Parlament de les Illes Balears es troba a l'edifici seu del Parlament de les Illes Balears (carrer Conquistador 11).



Parlament de  
les Illes Balears

ANNEX VI  
MODEL DE SOL·LICITUD

**Dades personals**

Nom i llinatges	
Data de naixement	
DNI	
Domicili	
Municipi	
Província	
Codi postal	
Telèfon	
Correu electrònic	

**Declaració jurada**

- Declar que complesc els requisits que s'exigeix a la base segona de la convocatòria, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu, i que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud i els documents aportats, i sé que la inexactitud, la falsedat o l'omissió en qualsevol dada o document pot produir els efectes previstos en l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Em compromet a aportar la documentació per acreditar-ho en el cas de ser requerit per l'Administració.
- Manifest que no he estat separat del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estic inhabilitat per a l'exercici de la funció pública. Em compromet a comunicar a l'autoritat convocant qualsevol canvi que es produeixi en aquest sentit en la meva situació personal.
- Declar que complesc el requisit de tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que són necessàries per a l'exercici de les funcions del cos tècnic de gestió, per ocupar el lloc de treball de cap de secció de Transcripcions i Publicacions del Parlament de les Illes Balears.

**Adjunta**

- - El certificat C1 o equivalent que acredita el nivell de català, mitjançant còpia compulsada.
  - El DNI o el document equivalent per aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, mitjançant còpia compulsada.
  - En relació amb els coneixements de castellà pels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola:





**Parlament de  
les Illes Balears**

- Adjunta el corresponent títol o certificació homologat
- Els mèrits que s'han de valorar inclosos a les bases reguladores.

**Sollicita**

- Ser admès o admesa a les corresponents proves selectiva pel sistema de concurs oposició del cos tècnic de gestió, per ocupar el lloc de treball de cap de secció de Transcripcions i Publicacions del Parlament de les Illes Balears.

Palma , \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2024

[Signatura]

**Sr. President del Parlament de les Illes Balears**

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i amb la legislació concordant i vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sollicitud. El responsable del tractament de les vostres dades és el Parlament de les Illes Balears. Les vostres dades seran tractades amb la finalitat de gestionar el procés selectiu. La legitimació per a l'ús de les vostres dades està basada en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta Institució i el consentiment de la persona interessada. Els resultats seran publicats si així es considera. Les dades es conservaran en l'arxiu de la cambra durant els terminis definits en la normativa pròpia de gestió documental.



## FORMULARI D'AUTOBAREMACIÓ

La persona participant en el present procés selectiu manifesta que totes les dades que figuren en aquest formulari són certes i disposa dels documents originals acreditatius que ho justifiquen.

El present formulari s'emplenarà d'acord amb el barem establert a l'Acord de la Mesa del Parlament de les Illes Balears relatiu a l'aprovació dels temaris, barem de mèrits i proves selectives de les convocatòries específiques que regiran els processos selectius previstos a l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2024.

El formulari d'autobaremació té la consideració de declaració responsable en els termes previstos en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquest formulari té per objecte agilitzar la fase de concurs i no té, en cap cas, caràcter vinculant. La valoració dels mèrits allegats és competència dels tribunals qualificadors i comitès tècnics de valoració.

**Nom de l'aspirant:**

**DNI:**

**Experiència professional: puntuació màxima de 10 punts.**

Plaça o lloc de treball	Mesos	Punts
a) Experiència en plaça o lloc de treball anàleg en qualsevol administració parlamentària: 0,20/mes complet treballat.		
b) Experiència en plaça o lloc de treball anàleg en altres administracions, entitats o institucions públiques: 0,08/mes complet treballat.		
c) Experiència en plaça o lloc de treball en qualsevol administració parlamentària: 0,06/mes complet treballat.		
d) Experiència en plaça o lloc de treball en qualsevol administració: 0,04/mes complet treballat.		



**Parlament de  
les Illes Balears**

e) Experiència en lloc de treball amb funcions semblants en el sector privat: 0,04/mes complet treballat.		
<b>TOTAL PUNTS</b>		

**Formació acadèmica i altres mèrits: puntuació màxima de 10 punts.**

a) Titulacions acadèmiques: puntuació màxima de 4 punts.

Títol	Crèdits, hores o número de títols	Punts
Per cada titulació acadèmica oficial de grau, segon cicle universitari, llicenciatura, arquitectura, doctorat, enginyeria o equivalent: 4 punts.		
Per cada titulació acadèmica oficial de diplomatura universitària, primer cicle universitari, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica, cicle superior de formació professional o equivalent: 3 punts.		
Per cada títol de batxiller, cicle mitjà de formació professional, majors de 25 anys, majors de 45 anys i superació de proves per a l'accés a cicles superiors de formació professional: 2 punts.		
Màster: els títols de màsters universitaris oficials i els títols propis de postgrau (màster, especialista universitari, expert universitari i curs d'actualització universitària) es valoren a raó de 0,050 punts per cada crèdit LRU o per cada 10 hores lectives i a raó de 0,125 punts per cada crèdit ECTS o per cada 25 hores lectives, amb un màxim de 2 punts.		
<b>TOTAL PUNTS</b>		



Parlament de  
les Illes Balears

b) Formació i perfeccionament: puntuació màxima de 2 punts.

Curs	Hores	Punts
TOTAL PUNTS		

c) Publicacions: puntuació màxima de 0,75 punts.

Publicació	Punts
TOTAL PUNTS	

d) Coneixement d'idiomes: puntuació màxima de 1,25 punts.

Idioma	Nivell	Punts



Parlament de  
les Illes Balears

TOTAL PUNTS		
-------------	--	--

e) Coneixements orals i escrits de català: puntuació màxima de 2 punts.

Nivell	Punts
TOTAL PUNTS	