



Parlament de  
les Illes Balears

ACORDS DE LA MESA DEL PARLAMENT DE LES ILLES BALEARS PELS  
QUALS S'APROVEN LES BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR ELS  
PROCESSOS SELECTIUS PER A LA COBERTURA DE LES PLACES VACANTS  
DE PERSONAL FUNCIONARI DEL PARLAMENT DE LES ILLES BALEARS.

**Antecedents**

La Mesa del Parlament de les Illes Balears, d'acord amb el que estableixen els articles 12, 13 i 55 de *l'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears* i amb compliment previ del que regula l'article 62.3.c) i g) de l'esmentat Estatut, pot acordar d'aprovar la convocatòria de les corresponents proves selectives per a l'accés a la condició de personal funcionari al servei del Parlament de les Illes Balears i, per tant, la Mesa té la competència per convocar els processos selectius per a funcionaris i per a l'accés als cossos funcionaris del Parlament de les Illes Balears.

*L'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears* disposa que a cada convocatòria s'ha de reservar almenys un 30 per cent de les places convocades perquè siguin cobertes en torn de promoció interna per membres d'altres cossos del Parlament de les Illes Balears amb titulació suficient. Si, en aplicar aquest percentatge, el nombre de places resultant no és sencer i la fracció és igual o superior a 0,5, s'augmentarà en una el nombre de les reservades al torn restringit, llevat del supòsit que el nombre total de places sigui inferior a quatre, en el qual cas totes correspondran al torn lliure. En tot cas, les places corresponents al torn restringit que no es cobreixin, incrementaran el torn lliure. Així mateix, l'esmentat Estatut de Personal **al seu article 13.9 in fine** regula que es podran convocar proves selectives pel torn restringit de promoció interna que no estiguin lligades a convocatòries pel torn lliure.

Per altra banda, *les Normes generals de constitució de borses de funcionaris Interins del Parlament de les Illes Balears* contenen una regulació sobre l'àmbit d'aplicació, la diferenciació entre borses ordinàries i extraordinàries, el procediment de les crides i les causes de no disponibilitat, exclusió i justificació del rebuig d'ofertes.

El Parlament estableix la regulació de la composició i el funcionament dels tribunals i els comitès tècnics de valoració del Parlament de les Illes Balears mitjançant *el Reglament de composició i funcionament dels tribunals qualificadors i comitès tècnics de valoració del Parlament de les Illes Balears*



## Parlament de les Illes Balears

Aquestes bases generals tenen la finalitat d'unificar els aspectes comuns a les convocatòries per a l'accés als diferents cossos de l'Administració Parlamentària i per donar efectivitat als principis d'economia, de celeritat i d'eficàcia que han de presidir l'actuació administrativa, regular el comú denominador aplicable als processos d'accés als cossos del personal funcionari del Parlament de les Illes Balears i constitueixen el règim jurídic que ha de regir de manera uniforme el desenvolupament dels processos selectius de personal funcionari que es convoquin, sense perjudici de les especificitats de cada convocatòria, derivades de les característiques dels diferents cossos i llocs de treball que seran objecte de les convocatòries esmentades.

Per aquest motiu, una vegada practicada i conclosa la negociació amb la Junta de Personal, la Mesa del Parlament de les Illes Balears, en reunió celebrada el dia, acorda d'aprovar els següents:

### ACORDS

**Primer.** S'aproven les bases generals que han de regir els processos selectius per a l'ingrés com a personal funcionari del Parlament de les Illes Balears i el proveïment de llocs de treball i promoció professional del personal funcionari d'aquesta Institució, que s'adjunten com annex.

**Segon.** S'ordena la publicació d'aquests Acords en el *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*.

**Tercer.** Aquests acords produiran efectes des del dia de la seva publicació en el *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*.

### Interposició de recursos

Contra aquests acords que exhaureixen la via administrativa es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Mesa del Parlament, en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent de la seva publicació. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del recurs de reposició. Un cop transcorregut un mes de la interposició del recurs potestatiu de reposició sense que



## Parlament de les Illes Balears

s'hagi notificat la resolució, s'entén desestimat per silenci i es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Palma, sense limitació de temps, mentre no hi hagi una resolució expressa.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent de la publicació de la resolució.

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb els articles 10.1 c) i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### ANNEX

**BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR ELS PROCESSOS SELECTIUS PER A L'INGRÉS COM A PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA DEL PARLAMENT DE LES ILLES BALEARS I PER EL PROVEÏMENT DE LLOCS DE TREBALL I PROMOCIÓ PROFESSIONAL DEL PERSONAL FUNCIONARI D'AQUESTA INSTITUCIÓ.**

#### **1. Objecte**

És objecte de les presents bases regular els processos selectius per a la cobertura de places de plantilla de personal funcionari del Parlament de les Illes Balears.

El contingut es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria en funció de les característiques pròpies de les places convocades. Aquestes bases específiques determinaran, si s'escau, la reserva de places per a la promoció interna o per al torn de persones amb discapacitat.

#### **2. Normativa aplicable**

Aquestes bases generals s'ajusten al que estableixen *l'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears, l'article 103 de la Constitució espanyola i el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, les Normes generals de constitució de borses de funcionaris interins del Parlament de les Illes*



## Parlament de les Illes Balears

### *Balears i el Reglament de composició i funcionament dels tribunals qualificadors i comitès tècnics de valoració del Parlament de les Illes Balears.*

De manera supletòria i en tot allò que no reguli la normativa pròpia de la Institució parlamentària en son d'aplicació les normes següents: la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; el Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 27/1994; el Reglament de provisió de llocs de treball i promoció interna dels funcionaris al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 33/1994; el Decret 36/2004, de 16 d'abril, pel qual es regula l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball de persones amb discapacitat a la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; i el Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, o les normes que les substitueixin.

### **3. Sistemes selectius**

3.1. Aquestes bases generals regulen els sistemes selectius d'oposició i concurs oposició per a les convocatòries d'ingrés com a personal funcionari del Parlament de les Illes Balears així com el concurs de mèrits, que es preveuen als articles 12, 13 i 55 de *l'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears*.

3.2. Aquestes bases generals regulen el sistema selectiu de les convocatòries per al proveïment de llocs de treball i promoció professional del personal funcionari del Parlament de les Illes Balears, que es preveuen als articles 12, 13 i 55 de *l'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears*.

### **4. Convocatòries específiques**

#### 4.1. Adequació de les proves selectives

Les proves selectives previstes en les bases específiques que han de regir cada convocatòria s'han d'orientar a la valoració d'habilitats i d'aptituds associades als llocs de treball que s'hagin de cobrir, de manera que es fomenti, quan pertoqui, la realització d'exercicis de caràcter pràctic i s'adapti la valoració dels exercicis a la dificultat de les proves de caràcter teòric.



## Parlament de les Illes Balears

### 4.2. Proves i temaris comuns

Quan la naturalesa dels processos selectius ho permeti, s'han d'establir proves selectives i temaris comuns per a diferents cossos.

### 4.3. Simplificació de la gestió

Per agilitar i simplificar la gestió dels processos selectius, així com per garantir el mateix nivell d'exigència dels exercicis, sempre que la naturalesa de la prova o el nombre d'aspirants ho permetin, cada procés selectiu es durà a terme amb un únic torn i amb una única alternativa d'examen.

### 4.4. Informació mínima de les bases específiques

Les bases específiques que han de regir cada convocatòria han d'indicar com a mínim i en cada cas la informació següent:

- a) El nombre de places que es convoquen, el grup, el cos, l'escala i, si escau, l'especialitat a la qual corresponguin.
- b) El percentatge de places destinades a la promoció interna.
- c) Els requisits i les condicions que hagin de reunir els aspirants, en particular els de les titulacions que es requereixen per accedir a cada cos, escala o especialitat.
- d) El nivell d'exigència de coneixements de llengua catalana que s'estableix en la normativa en vigor per a la cobertura de les places que es convoquen.
- e) El sistema selectiu concret aplicat, el nombre i contingut de les proves i, si escau, les condicions de formació, els mèrits o nivells d'experiència que s'han de valorar i les normes i els criteris per efectuar aquesta valoració.
- f) La inclusió o no de cursos de formació, períodes de pràctiques, exposició curricular per part dels candidats i candidates, proves psicotècniques, reconeixements mèdics i, en general, altres instruments que ajudin a determinar d'una manera objectiva els mèrits, la capacitat i la idoneïtat dels aspirants en relació amb el contingut dels llocs de treball que hagin d'ocupar. Les convocatòries han d'indicar, si escau, la durada i les característiques del curs de formació i les característiques i conseqüències del període de pràctiques, amb indicació de si tenen o no caràcter selectiu.
- g) La designació i composició concreta dels tribunals qualificadors.
- h) La menció que els òrgans de selecció no poden proposar l'accés a la condició de funcionari d'un nombre superior d'aprovatats al de places convocades, excepte quan ho prevegi la convocatòria mateixa, sens



## Parlament de les Illes Balears

perjudici del que estableix el segon paràgraf de *l'article 61.8 Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic*.

- i) El sistema de qualificacions i de puntuacions mínimes de cada prova o part de la prova que ha de superar cada aspirant.
- j) Els programes o temaris sobre els quals han de versar les proves.
- k) El calendari de realització de les proves, quan aquest pugui ser fixat anticipadament. En tot cas, hauran de incloure la data de la realització de la primera prova del procés selectiu o la determinació del mitjà de publicitat que la donarà a conèixer un cop fixada per l'òrgan de selecció.
- l) El model d'instància i l'òrgan a què han d'adreçar-se les sol·licituds, amb indicació del lloc on els aspirants poden trobar models normalitzats de sol·licituds.
- m) L'ordre d'actuació dels aspirants en el procés selectiu, quan es tracti d'exàmens orals o quan el nombre d'aspirants així ho aconselli, o bé la determinació del mitjà de publicitat que el donarà a conèixer, un pic fixat per l'òrgan de selecció; en ambdós casos d'acord amb el resultat d'un sorteig.

### **5. Requisits i condicions generals dels aspirants**

Per a ser admeses en el processos selectius les persones aspirants han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits fixats en l'article 12.2 de *l'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears* en concordança amb *l'article 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic* (TREBEP, en endavant), amb les especificacions següents:

5.1. Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, amb els requisits que regula l'article 57 del TREBEP.

Independentment de la nacionalitat, també podran ser admesos en aquesta convocatòria d'ocupació pública:

El cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea si no estan separats de ple dret i els descendents dels



**Parlament de  
les Illes Balears**

cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea –sempre que els cònjuges no estiguin separats de ple dret– si són menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat i visquin a càrrec dels seus progenitors.

És necessari que els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea acreditin la seva nacionalitat.

5.2. Les persones que participin en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català i es pot exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

5.3 Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

5.4 Tenir la titulació exigida en les bases específiques corresponents o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

Si es tracta d'un títol obtingut a un país estranger és necessari disposar del certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa, que es pot consultar a la pàgina web del Ministeri d'Educació. Aquest requisit no serà aplicable a les persones aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara del que disposa el dret comunitari.

5.5. Tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les funcions pròpies de les places a proveir.

5.6. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

5.7. Segons les característiques d'adscripció del lloc de treball vinculat a la plaça a proveir, és necessari no haver estat condemnat per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals dels



**Parlament de  
les Illes Balears**

tipificats al títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i a l'adolescència enfront de la violència, pel que fa als llocs de treball amb contacte habitual amb menors.

Per al compliment de l'esmentat precepte normatiu, la persona aspirant haurà d'aportar un certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals o, alternativament, autoritzar al Parlament de les Illes Balears a comprovar, mitjançant declaració responsable, que no ha estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i a l'adolescència enfront de la violència.

Les persones ciutadanes d'origen estranger o que tinguin una altra nacionalitat hauran d'aportar, a més, un certificat negatiu de condemnes penals expedit per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals, respecte dels delictes esmentats, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.

5.8. A les bases específiques de cada convocatòria podran establir-se altres requisits objectius que tinguin relació amb les places convocades.

5.9. Són requisits específics per ser admès a les proves selectives convocades per promoció interna vertical, els següents:

- a) Posseir la titulació exigida per a l'accés al cos, l'escala, la subescala, la classe i la categoria a la qual pertanyen les places convocades. Les bases específiques de cada convocatòria preveuran les exempcions de titulació que, si s'escau, corresponguin.
- b) Haver prestat serveis efectius durant un mínim de dos anys en cossos o escales del subgrup (o grup, quan no existeixi subgrup) de titulació inferior al del cos o l'escala al qual es pretengui accedir.

5.10. És requisit específic per ser admès a les proves selectives convocades per promoció interna horitzontal haver prestat serveis efectius durant almenys dos anys en cossos o escales del mateix subgrup (o grup, quan no existeixi subgrup) de titulació a què pertanyen les places convocades.

5.11. En els casos de promoció interna, les bases específiques de la convocatòria determinaran des de quines escales, subescales, classes i





## Parlament de les Illes Balears

categories es podrà accedir a les places convocades, així com de quines proves i temaris resultaran exemptes, si s'escau, les persones aspirants que es presentin per aquest torn.

5.12. En cas que s'accedeixi per la quota de reserva de persones amb discapacitat, caldrà tenir legalment reconeguda una discapacitat de grau igual o superior al 33%.

5.13. Les places no cobertes pel torn de promoció interna o per la quota de reserva per a persones discapacitades s'acumularan al torn lliure-

5.14. Quan en una convocatòria hi hagi torns restringits i de lliure accés, o diversos torns restringits, els/les aspirants hauran d'indicar en la sol·licitud de participació en el procés selectiu per quin dels torns hi participaran.

### **6. Presentació de sol·licituds**

6.1. Les sol·licituds per participar en les proves selectives s'han de presentar en el Registre General de l'Oficialia Major del Parlament de les Illes Balears segons el model que figuri a les bases específiques de cada convocatòria, juntament amb la documentació i els mèrits objecte del concurs, si n'és el cas. També la presentació d'instàncies podrà realitzar-se en els termes prevists a la Llei 39/2015, de dia 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, pels mitjans següents:

a) Preferentment en el registre electrònic del Parlament de les Illes Balears, si n'és el cas, o en el registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del procediment administratiu Comú de les administracions públiques (en endavant, LPACAP).

b) Excepcionalment, de manera presencial, a l'oficina de registre de l'Oficialia Major del Parlament de les Illes Balears.

c) A les oficines de Correus.

d) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

e) A les oficines d'assistència en matèria de registres.

6.2. El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals, comptadors a partir de l'endemà que es publiqui la resolució d'aprovació de cada convocatòria específica en el *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*.



## Parlament de les Illes Balears

La presentació de la sol·licitud fora de termini comportarà la no admissió en el procés selectiu de la persona aspirant.

Els/les aspirants amb necessitats específiques per realitzar les proves selectives derivades d'algun tipus de discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves o l'adaptació del lloc de treball podran fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud.

Amb l'objectiu que l'òrgan de selecció pugui realitzar les adequacions i adaptacions específiques que se sol·liciten, s'ha d'adjuntar un certificat emès per l'equip de valoració multiprofessional de l'òrgan competent, que indiqui quines són les adaptacions necessàries.

Únicament es tindran en compte les sol·licituds referides a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar. És l'òrgan de selecció qui ha de resoldre les qüestions sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació, en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

En el cas que optin per la quota de reserva de persones amb discapacitat, han d'indicar expressament a la sol·licitud el grau de discapacitat.

6.3. Per ser admès a les proves selectives es suficient que els/les aspirants manifestin a la sol·licitud que compleixen tots els requisits i les condicions referits a la base general cinquena, els quals s'hauran d'acreditar posteriorment, en finalitzar el procés selectiu.

6.4. En el supòsit que alguna de les sol·licituds presentés algun defecte de caràcter esmenable, es comunicarà a la persona interessada, perquè, si escau, en un termini de deu dies, l'esmeni.

6.5. Les persones aspirants són responsables de l'exactitud i la veracitat de la informació i documentació proporcionada, d'acord amb l'article 28.7 de la LPACAP. El Parlament de les Illes Balears podrà sol·licitar la presentació en original de les còpies dels documents i informacions incorporades a la sol·licitud. Així, podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits o es detecten irregularitats en la informació i documentació presentada.

6.6. El Parlament de les Illes Balears tracta les dades personals de les persones sol·licitants i de les seleccionades en aquests processos selectius amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte de les corresponents convocatòries i se sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD, en endavant), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de



## Parlament de les Illes Balears

protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD, en endavant) i la resta de normativa estatal complementària.

6.7 El Parlament de les Illes Balears durà a terme les tasques que s'estimin necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, amb l'objectiu de garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats de les persones sol·licitants i de les seleccionades. Aquestes tasques inclouran de manera especial la garantia de transparència, en compliment dels articles 13 i 14 del RGPD. A tal efecte, i d'acord amb aquesta normativa i l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com amb l'article 21 del Decret 8/2021, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, s'informa que les dades identificatives podran ser publicades al tauler d'anuncis dels dos edificis de la cambra i a la pàgina web del Parlament de les Illes Balears.

Les dades facilitades per les persones aspirants seleccionades, un cop hagi finalitzat el motiu de la seva obtenció, seran tractades segons la normativa de gestió documental i arxiu del Parlament de les Illes Balears.

6.8 L'Administració parlamentària ha de comprovar d'ofici que els aspirants del torn de promoció interna compleixen el requisit d'haver prestat serveis efectius durant un període mínim de dos anys com a personal funcionari de carrera en el cos des del qual promocionen.

En qualsevol moment del procés selectiu, els tribunals poden assabentar-se que algun dels aspirants no compleix un o diversos requisits dels que exigeix la convocatòria corresponent, o que, de l'examen de la certificació acreditativa, resulta que la sol·licitud presenta errors o falsedats que impossibiliten l'accés als diferents cossos, escales o especialitats de la convocatòria de què es tracti. En aquests supòsits, i després de l'audiència prèvia a la persona interessada, el tribunal corresponent ha de proposar-ne l'exclusió a la Mesa del Parlament de les Illes Balears a fi que en resolgui el que sigui procedent.

## **7. Admissió d'aspirants**

### 7.1. Relacions de persones admeses i excloses

En el termini màxim d'un mes, comptador des que acabi el termini de presentació de sol·licituds, l'Oficialia Major ha de dictar una resolució mitjançant la qual aprova i fa pública la llista provisional de persones admeses i excloses de les proves selectives, amb expressió de la causa



## Parlament de les Illes Balears

d'exclusió per a cada persona i lloc de feina. Aquesta resolució es farà pública al tauler d'anuncis dels dos edificis de la Cambra i a la web del Parlament de les Illes Balears, amb la llista provisional amb les persones admeses i excloses a la prova selectiva, indicant la causa d'exclusió. En la publicació d'aquesta resolució s'ha d'advertir als aspirants que figurin a la llista d'exclusos que l'Administració considerarà que desisteixen de la sol·licitud si no esmenen la causa d'exclusió.

A fi d'evitar errors i, si se'n produeixen, de permetre que s'esmenin dins el termini establert i en la forma escaient, les persones aspirants han de comprovar que no figuren en la relació de persones excloses i que, a més, consten en la llista de persones admeses

Les persones excloses disposen d'un termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat la resolució en el tauler d'anuncis de la Institució parlamentària per esmenar les deficiències detectades i per aportar els documents preceptius.

En haver finalitzat el termini indicat, si no s'hi presenten reclamacions, la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es es considerarà definitiva i el Tribunal qualificador acordarà una Resolució de la qual se'n donarà publicitat mitjançant resolució administrativa, que s'inclourà al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la Institució Parlamentària.

Si es presenta alguna reclamació, serà el Tribunal qualificador vàlidament constituït, qui se'n pronunciarà al respecte i si s'estima la dita reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i es publicarà al BOPIB i als mateixos mitjans on s'hagi publicat la llista d'admissió.

7.2 La resolució definitiva d'aspirants admesos i exclosos de les proves selectives també ha d'indicar el lloc i la data de realització del primer exercici i l'ordre d'actuació dels aspirants, si n'és el cas.

## 8. Els òrgans de selecció

### 8.1. Designació i composició

8.1.1. Els òrgans de selecció són els encarregats de dur a terme els procediments selectius d'acord amb el *Reglament de composició i funcionament dels tribunals qualificadors i comitès tècnics de valoració del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. 49, de 12 de juny de 2020), i de forma supletòria al que estableixen els capítols V i VI del *Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears* aprovat pel *Decret 27/1994, d'11 de març*, en tot allò que no contradigui el que



**Parlament de  
les Illes Balears**

estableix l'article 60 i concordants del *Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic*, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre

Els esmentats òrgans depenen de la Mesa del Parlament de les Illes Balears.

8.1.2. La composició de l'òrgan de selecció figurarà a l'Annex corresponent de les bases específiques, d'acord amb els criteris que estableix el *Reglament de composició i funcionament dels tribunals qualificadors i comitès tècnics de valoració del Parlament de les Illes Balears* en concordança amb el que regula l'article 55.12 de *l'Estatut de personal del Parlament de les Illes Balears*.

Es fa constar que a cada convocatòria hi assistirà un membre de la Junta de Personal amb veu però sense vot.

8.1.3. Als efectes de notificacions i incidències, el Tribunal tindrà la seu al Parlament de les Illes Balears.

8.1.4. La composició dels òrgans de selecció s'ha d'ajustar, llevat de raons fonamentades i objectives, degudament motivades, al criteri de paritat entre homes i dones, amb capacitació, competència i preparació adequades. Es considera que hi ha una representació equilibrada quan, en els òrgans de més de quatre membres, cada sexe està representat almenys en un 40 %; en la resta, quan els dos sexes hi estiguin representats.

## 8.2. Personal assessor i col·laborador

En les proves en què sigui necessari, el tribunal pot disposar que s'hi incorporin assessors/ores especialistes, que s'han de limitar a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques amb veu, però sense vot.

La designació d'aquests assessors o assessores s'ha de comunicar a la Mesa de la Institució parlamentària, que ha de dictar una resolució i n'ha d'ordenar la publicació en el BOPIB per informar-ne les persones interessades.

## 8.3. Dietes d'assistència

Els membres dels tribunals qualificadors, els assessors i el personal col·laborador meritiran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, es regiran d'acord amb el que preveu la Resolució de Retribucions del Parlament de les Illes Balears.



## Parlament de les Illes Balears

8.4. L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

### 9. Exercicis i desenvolupament dels processos selectius

#### 9.1 Contingut i confecció dels exercicis

Els exercicis dels processos selectius i el barem de mèrits han de ser els que es determinin en les convocatòries específiques corresponents, d'acord amb el que estableixi la resolució de la Mesa del Parlament de les Illes Balears que aprovi els temaris, els exercicis de l'oposició, el concurs oposició o el concurs de mèrits.

#### 9.2 Garantia de confidencialitat dels exercicis

Els tribunals hauran de garantir la confidencialitat del contingut de les proves fins al moment que es duguin a terme.

#### 9.3. Calendaris de les proves

L'òrgan de selecció ha d'aprovar la resolució en què s'especifiquin la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici de cadascuna de les convocatòries.

Aquesta resolució s'ha de publicar en els taulers d'anuncis i a la pàgina web de la Institució parlamentària, juntament amb la relació definitiva de persones admeses i excloses de les proves selectives, amb una antelació mínima de deu dies hàbils a la data de realització de l'exercici.

Amb la publicació dels aspirants aprovats de cada exercici, els tribunals han de fer públic l'anunci de la realització dels exercicis següents en els taulers d'anuncis de la Institució parlamentària, així com a la pàgina d'internet [www.parlamentib.es](http://www.parlamentib.es) almenys tres dies abans de la data assenyalada per a la realització de cadascun dels exercicis.

Entre l'acabament d'un exercici i el començament del següent haurà de transcórrer un termini mínim de tres dies hàbils i un màxim de dos mesos amb caràcter general, llevat que per a determinades proves se'n necessiti un termini superior. No obstant això, mitjançant resolució motivada, el president o la presidenta del tribunal podrà ampliar l'esmentat termini.

El tribunal qualificador s'ha d'ajustar al calendari que, si n'és el cas s'hagi establert en cada convocatòria, llevat de causes greus degudament justificades.



## Parlament de les Illes Balears

### 9.4. Procediment de crida

Els aspirants s'han de convocar per a cada exercici en crida única i queden exclosos de les proves selectives els qui no hi compareguin.

### 9.5. Sorteig públic dels exercicis

En els exercicis que consisteixin en contestar temes o qüestions dels temaris publicats, aquests s'han de determinar per sorteig públic, fet davant els aspirants, immediatament abans d'iniciar les proves.

Així mateix, quan es tracti de proves o d'exercicis dels anomenats "pràctics", els supòsits concrets a resoldre es determinaran mitjançant sorteig públic.

### 9.6. Acreditació de la identitat de les persones aspirants

En qualsevol moment el tribunal pot requerir a les persones que participen en les proves que acreditin la seva identitat.

### 9.7. Incidències

Quan es tracti d'exàmens de desenvolupament, el tribunal ha de mostrar a l'aspirant que ho sol·liciti el programa de temes de la convocatòria corresponent.

D'altra banda, en el supòsit d'exercicis orals, l'exposició dels candidats s'ha de fer en audiència pública i s'han d'enregistrar en tot cas en format àudio.

La consideració, verificació i apreciació de les incidències que puguin sorgir en el desenvolupament dels exercicis, així com l'adopció de les decisions que es considerin pertinents, corresponen al tribunal.

### 9.8. Llengua dels exercicis

Les persones que participen en l'oposició poden elegir fer els exercicis en qualsevol de les dues llengües oficials de la comunitat autònoma.

### 9.9. Garantia de transparència i objectivitat: anonimat dels aspirants

El tribunal ha de respectar els principis d'imparcialitat, professionalitat, independència, igualtat, objectivitat i transparència durant tot el procés selectiu, per la qual cosa ha d'adoptar les mesures oportunes per garantir que els exercicis de l'oposició que siguin escrits i no s'hagin de llegir públicament davant el tribunal es corregeixin sense conèixer la identitat dels aspirants.



## Parlament de les Illes Balears

El tribunal ha d'excloure les persones en els fulls d'examen de les quals figurin noms, traços, marques o signes que en permetin conèixer la identitat.

Així mateix, el tribunal ha d'adoptar les mesures necessàries per tal d'evitar que els aspirants utilitzin qualsevol mitjà, inclosos els electrònics, en la realització de les proves, que puguin desvirtuar l'aplicació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat, així com per garantir la transparència de les proves selectives.

### 9.10. Qualificació dels exercicis

La qualificació dels exercicis s'ha de fer d'acord amb els criteris que es determinin en cada cas en les convocatòries específiques.

### 9.11. Publicació de les notes dels exercicis i de la valoració dels mèrits

Un cop acabat cada un dels exercicis de l'oposició i/o la valoració dels mèrits, l'òrgan de selecció ha de publicar en els taulers d'anuncis dels dos edificis de la Cambra i a la pàgina web del Parlament [www.parlamentib.es](http://www.parlamentib.es) la llista provisional de persones que l'hagin superat amb la indicació de la puntuació obtinguda, o de la valoració del concurs de mèrits, si escau.

Amb la llista provisional de puntuacions s'ha d'anunciar la data de l'exercici següent, sempre amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

Per efectuar una reclamació o sol·licitar la revisió de l'exercici, les persones interessades disposen d'un termini de tres dies hàbils des que es publiqui la llista provisional. El tribunal disposa d'un termini de set dies hàbils per resoldre'n les reclamacions i publicar la llista definitiva d'aspirants que han superat l'exercici.

## 10. Relacions d'aspirants seleccionats i ordre de prelatió en l'oposició

### 10.1. Relació provisional d'aspirants que han superat l'oposició

Un cop finalitzats tots els exercicis de l'oposició i dirimits els empats, si s'escau, el tribunal ha de fer pública, en els taulers d'anuncis del Parlament i a la pàgina web [www.parlamentib.es](http://www.parlamentib.es) la relació provisional d'aspirants que hagin superat les proves i hagin resultat seleccionats per accedir al cos, escala i/o especialitat corresponent, i la indicació de la puntuació obtinguda, per ordre de major a menor puntuació i ha de contenir, com a màxim, tantes persones seleccionades com el nombre de places convocades, llevat que la convocatòria permeti una altra cosa.





## Parlament de les Illes Balears

Per efectuar la reclamació oportuna o sol·licitar-ne la revisió, les persones interessades disposen d'un termini de tres dies hàbils, comptadors des que es publiqui la relació. Acabat aquest termini, el tribunal disposa de set dies hàbils per resoldre'n les reclamacions.

La relació de persones que han superat l'oposició ve determinada únicament per la superació de tots els exercicis eliminatoris i per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt d'aquests exercicis.

Les places sense cobrir del torn de promoció interna o de qualsevol altre torn restringit s'han d'incorporar a les generals d'accés lliure.

10.2. Llista definitiva dels aspirants que han superat l'oposició.

Un cop resoltes les reclamacions, el tribunal ha d'aprovar la llista definitiva d'aspirants que han superat l'oposició, que ha de contenir, com a màxim, tantes persones seleccionades com el nombre de places convocades. El tribunal elevarà aquesta resolució a la Mesa del Parlament de les Illes Balears, en el termini màxim de cinc dies hàbils, comptadors des de la publicació d'aquella en els llocs esmentats, a l'efecte procedent.

No obstant això, encara que la convocatòria no prevegi aquesta possibilitat, sempre que els òrgans de selecció hagin proposat el nomenament d'un nombre igual d'aspirants que el de places convocades, i amb la finalitat d'assegurar que es cobreixin, quan es produeixin renúncies d'aspirants seleccionats abans del nomenament o la presa de possessió, la Mesa del Parlament pot requerir a l'òrgan de selecció una relació complementària dels aspirants que segueixen als proposats, per ordre de puntuació, per a un possible nomenament com a funcionaris de carrera en substitució dels qui hi renuncien.

10.3. Resolució d'empats

En cas d'empat en la suma de tots els exercicis de l'oposició d'alguns dels aspirants que pugui tenir rellevància a l'hora de determinar la llista dels aspirants seleccionats, l'empat s'haurà de resoldre d'acord amb la major puntuació atorgada a l'exercici pràctic, si n'hi ha. Si persisteix l'empat o no hi ha exercici pràctic, es tenen en compte els altres exercicis eliminatoris de l'oposició, per ordre invers a la seva realització. Si l'empat persisteix, aquest es dirimirà atenent al resultat dels exercicis voluntaris, no eliminatoris de l'oposició, per ordre invers a la seva realització.

Si no s'ha resolt, l'empat es dirimeix pel còmput dels serveis prestats com a funcionari interí en el mateix cos, escala o especialitat al qual opta.



## Parlament de les Illes Balears

Si persisteix l'empat, d'acord amb el I Pla d'Igualtat del Parlament de les Illes Balears en concordança amb *l'article 43 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes*, en cas que hi hagi igualtat de capacitació, es donarà prioritat a les dones en els cossos, les escales, els nivells i les categories de l'Administració en què la seva representació sigui inferior al 40%, excepte si es donen en l'altre candidat circumstàncies que no siguin discriminatòries per raó de sexe i que justifiquin que no s'apliqui la mesura, com ara la pertinença a altres col·lectius amb dificultats especials per a l'accés a l'ocupació.

En el supòsit d'empat entre dos o més homes, o entre dues o més dones, el tribunal ha de resoldre l'empat per sorteig.

Si s'escau, l'Administració parlamentària ha de comprovar d'ofici els serveis prestats.

Les bases específiques de cada convocatòria poden contenir altres criteris de desempat que es considerin més adients.

### 10.4. Ordre de prelación en l'oposició lliure

L'ordre final de prelación de les persones que hagin superat l'oposició està determinat per la puntuació obtinguda en el conjunt dels exercicis eliminatoris i dels voluntaris, no eliminatoris.

## 11. Relació d'aprovat i ordre de prelación en el concurs oposició

### 11.1. Relacions d'aspirants que han superat la fase d'oposició.

#### 11.1.1. Relació provisional d'aspirants que han superat la fase d'oposició i revisió d'exàmens

Finalitzats tots els exercicis de la fase d'oposició, cada tribunal ha de fer pública, en els taulers d'anuncis dels dos edificis del Parlament i a la pàgina web [www.parlamentib.es](http://www.parlamentib.es) la llista provisional de persones que l'hagin superat, que ha d'incloure la indicació de la puntuació obtinguda, per ordre de major a menor puntuació.

La relació de persones que han superat la fase d'oposició es determina únicament per la superació de tots els exercicis eliminatoris.

La puntuació final de la fase d'oposició de cada aspirant és el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en els exercicis eliminatoris i no eliminatoris, si la convocatòria estableix aquest tipus d'exercicis.



## Parlament de les Illes Balears

Per efectuar la reclamació oportuna les persones interessades disposen d'un termini de tres dies hàbils, comptadors des que es publiqui la relació. Un cop acabat aquest termini, el tribunal disposa de set dies hàbils per resoldre les reclamacions.

### 11.1.2. Llista definitiva d'aprovatats en la fase d'oposició

Un cop resoltes les reclamacions, el tribunal ha d'aprovar la llista definitiva de persones aprovades en la fase d'oposició.

### 11.2. Fase de concurs: valoració de mèrits

#### 11.2.1. Acreditació dels mèrits

Dins el termini de deu dies naturals comptadors a partir de l'endemà que es publiqui la llista definitiva d'aprovatats de la fase d'oposició, els aspirants que en formin part han d'acreditar davant el tribunal qualificador els mèrits que, d'entre els que s'indiquin en cada convocatòria per a la fase de concurs, hagin al·legat, mitjançant la presentació de documents originals o fotocòpies compulsades en el registre general de l'Oficialia Major de la Cambra o d'acord amb qualsevol de les formes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els mèrits s'han d'acreditar i s'han de valorar sempre amb referència a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

En cap cas no es poden valorar mèrits que no hagin estat acreditats d'acord amb la forma establerta durant aquest termini.

No obstant això, respecte d'aquells mèrits que s'hagin al·legat i acreditat en termini però presentin algun defecte formal o resultessin incomplets, el tribunal qualificador ha de requerir les persones aspirants per tal que en un termini improrrogable de deu dies naturals esmenin aquests extrems.

#### 11.2.2. Llistes d'aspirants seleccionats del concurs oposició

Un cop el tribunal hagi finalitzat la valoració dels mèrits al·legats i acreditats d'acord amb el que estableix l'apartat anterior, s'ha de fer pública en el tauler d'anuncis del Parlament de les Illes Balears i a la pàgina web [www.parlamentib.es](http://www.parlamentib.es) la llista provisional de puntuacions obtingudes en la fase de concurs. A la vista d'aquesta relació, les persones interessades poden presentar-hi reclamacions en el termini de tres dies hàbils, comptadors a partir del dia en què es faci pública. El tribunal ha de resoldre les reclamacions en un termini de set dies hàbils. Un cop resoltes les



## Parlament de les Illes Balears

reclamacions, el tribunal ha d'aprovar la i publicar la relació definitiva de les puntuacions de la fase de concurs.

Així mateix, el tribunal ha d'aprovar la llista provisional d'aspirants seleccionats del concurs oposició. Aquesta relació ha d'incloure les persones que hagin obtingut més puntuació després d'haver sumat les puntuacions de la fase d'oposició i les puntuacions de la fase de concurs i ha de contenir, com a màxim, llevat que la convocatòria estableixi una altra cosa, tants d'aspirants com places es convoquin.

A la vista d'aquesta relació o llista provisional d'aspirants seleccionats, les persones interessades poden presentar-hi reclamacions en el termini de tres dies hàbils, comptadors a partir del dia en què es faci pública. El tribunal ha de resoldre les reclamacions en un termini de set dies hàbils.

Un cop resoltes les reclamacions, el tribunal ha d'aprovar la relació definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu. El tribunal elevarà aquesta resolució a la Mesa del Parlament de les Illes Balears, en el termini màxim de cinc dies hàbils, comptadors des de la publicació d'aquella en els llocs esmentats, a l'efecte procedent.

### 11.3. Ordre de prelación i resolució d'empats

L'ordre final de prelación dels aspirants seleccionats en el procediment de concurs oposició ve determinat per la suma de la puntuació de la fase d'oposició i de la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

En cas d'empat, l'ordre de prelación s'ha d'establir tenint en compte la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició. Si l'empat continua, s'ha de resoldre amb els criteris de la base 10.3 Resolució d'empats.

## **12. Publicació dels aspirants que han superat les proves selectives i places que s'ofereixen**

La Mesa del Parlament, a la vista de les relacions definitives d'aspirants seleccionats lliurades pels tribunals corresponents, ha de dictar la resolució que n'ordeni la publicació en el BOPIB, als efectes que correspongui, i especialment a l'efecte de presentació de documents.

En la mateixa resolució s'ha d'oferir a totes les persones seleccionades la llista de llocs de treball corresponents a les places convocades per a què sol·licitin destinació.

## **13. Presentació de documents**

### 13.1 Documentació que s'exigeix



## Parlament de les Illes Balears

En el termini de vint dies naturals comptadors des de l'endemà que es publiqui en el BOPIB la resolució esmentada en la base 12, els aspirants seleccionats han de presentar, en el registre general de l'Oficialia Major, els documents següents:

- a) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigít en cada convocatòria o certificació acadèmica que acrediti haver superat tots els estudis per obtenir el títol.
- b) Fotocòpia compulsada del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana.
- c) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat mitjançant un expedient disciplinari del servei de cap administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitat de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per una resolució judicial per accedir al cos o escala del funcionariat del qual hagués estat separat o inhabilitat.

En el cas de ser nacionals d'un altre estat, han d'acreditar no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmesos a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

- d) Un certificat mèdic expedit pel Servei de Prevenció de Riscs Laborals del Parlament de les Illes Balears, en el qual se'n diu que es considera apte.
- e) Escrit en què s'elegeixin, de major a menor interès, els llocs de treball oferts. La sol·licitud haurà d'incloure la totalitat dels llocs.

### 13.2. Incompliment dels requisits

Si no es presenta la documentació dins el termini fixat, llevat de casos de força major, que han de ser degudament constatats i, si escau, apreciats per l'Administració mitjançant una resolució motivada o, si en examinar-la, es dedueix que hi manca algun dels requisits exigits, la persona interessada no pot ser nomenada funcionària i resten anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

## 14. Disposicions de caràcter general

14.1. Únicament hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona aspirant que no hi comparegui, llevat dels casos degudament justificats i lliurement apreciats per l'òrgan de selecció.



**Parlament de  
les Illes Balears**

14.2. La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, així com de les que vagin superant o siguin declarades aptes en les diferents fases i aquelles que resultin finalment proposades per a l'accés a la condició de personal funcionari/ària de carrera, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es farà d'acord amb el que estableix la *Disposició addicional sèptima de la Llei Orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*, respectant el que estableix la esmentada LOPDGDD. Si les persones interessades no tinguessin cap d'aquests documents, se'ls identificarà únicament pel seu nom i cognoms.

En el cas de la identificació de les persones aspirants que no superin les successives fases o que finalment no siguin proposades per al seu nomenament com a personal funcionari/ària de carrera, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst en aquestes bases, es realitzarà de manera pseudoanonimitzada i se substituiran les dades identificatives de nom i cognoms per un codi, que serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud.

14.3. Les bases específiques podran determinar si la superació del procés selectiu, segons el llinar que estableixi l'òrgan de selecció, podrà derivar en la constitució de borses de treball.

14.4. El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en els diferents processos selectius, així com els específics dels diversos torns i convocatòries, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i s'ha de mantenir fins a la presa de possessió com a funcionari/ària de carrera. Aquestes condicions i requisits s'han d'acreditar de la manera i en el termini que preveu la base 7.

No obstant això, si durant els processos selectius els òrgans de selecció consideren que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

14.5. Els/les aspirants no estaran obligats a aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol administració, sempre que hagin expressat el seu consentiment per tal que aquells documents siguin consultats o obtinguts pel Parlament de les Illes Balears. Així, i a aquest efecte, la persona interessada caldrà que indiqui en quin moment i davant quin òrgan administratiu concret va presentar els documents esmentats, de manera



## Parlament de les Illes Balears

que l'Administració parlamentària pugui obtenir electrònicament la informació que posseeixen d'altres administracions. En cap cas estaran obligats a presentar documentació o informació que ja estigui en poder del Parlament de les Illes Balears

14.6. Les bases específiques de cada convocatòria i la mateixa convocatòria de les places vacants del personal funcionari del Parlament de les Illes Balears es publicaran en el BOPIB, a la pàgina web del Parlament i als taulells d'anuncis dels dos edificis de la Institució. En cas que s'acordi utilitzar altres mitjans suplementaris de publicitat, en els anuncis que es publiquin s'hi indicarà el número i la data del BOPIB on hi figurin les bases específiques de la convocatòria de que es tracti.

### **15. Nomenaments del personal funcionari de carrera, adjudicacions de places i presa de possessió**

#### 15.1. Procediment

Un cop conclusos els processos selectius corresponents, i una vegada revisada i conforme la documentació esmentada en la base tretzena, les persones que els hagin superat seran nomenades, per resolució del president o presidenta del Parlament de les Illes Balears que es publicarà en el BOPIB, funcionàries de carrera del Parlament de les Illes Balears, tot d'acord amb el que disposa l'article 15 *'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears*.

#### 15.2. Adjudicació de llocs de treball

L'adjudicació dels llocs s'efectuarà segons l'ordre final de prelación de les persones aprovades, d'acord amb la petició de destinació i segons els llocs vacants que s'ofereixin.

#### 15.3. Presa de possessió

La presa de possessió s'ha d'efectuar en el termini d'un mes, comptador a partir de la notificació del nomenament, d'acord amb el que regula *l'article 15 de l'Estatut de Personal*.

Abans de prendre possessió del lloc adjudicat, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni que fa cap activitat en el sector públic de les que es comprenen en l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.



## Parlament de les Illes Balears

### 16. Borses ordinàries de personal funcionari interí derivades dels processos selectius

#### 16.1 Constitució

La Mesa del Parlament de les Illes Balears podrà acordar la constitució de tantes borses d'aspirants per nomenar personal funcionari interí com cossos, escales i/o especialitats hagin estat objecte de les convocatòries específiques corresponents, tot d'acord amb l'establert a les normes vigents aprovades per la Mesa en sessió de dia 21 de juny de 2016 en matèria de creació de borses de funcionaris interins.

Immediatament després que es publiquin en el *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* els nomenaments de les persones aspirants aprovades en cada convocatòria selectiva per ingressar a l'Administració del Parlament de les Illes Balears, i abans de prendre possessió, s'ha de fer pública en el tauler d'anuncis del Parlament de les Illes Balears, en el *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* i a la pàgina [www.parlamentib.es](http://www.parlamentib.es), la borsa de persones aspirants a personal funcionari interí formada d'acord amb les previsions d'aquestes bases generals i les normes vigents aprovades per la Mesa en sessió de dia 21 de juny de 2016 en matèria de creació de borses de funcionaris interins.

De cada una de les borses, se n'ha d'elaborar una llista general de totes les persones aspirants del torn lliure i una altra llista específica dels aspirants del torn restringit.

#### 16.2 Ordre de prelatió i desempats

L'ordre de prelatió de les persones aspirants dins cada borsa es determina d'acord amb el nombre d'exercicis que hagin aprovat i, quant a aquests exercicis, amb la suma de la puntuació obtinguda tant en els eliminatoris com en els no eliminatoris. Si el sistema selectiu és el de concurs oposició, s'ha d'afegir, per obtenir l'ordre de prelatió, la puntuació de la fase de concurs.

En cas d'empat entre els aspirants inclosos en la relació, l'ordre s'establirà, en primer lloc, segons la major puntuació obtinguda en l'exercici específic (normalment, el segon) i, en segon lloc, segons la major puntuació obtinguda en l'exercici de la part general (normalment, el primer). Finalment, s'atendrà la puntuació obtinguda en la fase de concurs, si n'és el cas.

### 17. Règim d'impugnacions





## Parlament de les Illes Balears

17.1. Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/àries de carrera i interins i les resolucions derivades del procés selectiu poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la Mesa del Parlament de les Illes Balears.

17.2. Els actes de tràmit qualificats a que es refereix l'article 112.1 de la LPACAO dictats pels òrgans de selecció podran ser recorreguts en alçada davant la Mesa del Parlament de les Illes Balears en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

17.3. Els altres actes de l'òrgan de selecció no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

17.4. L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

### **Disposició addicional**

En allò que no estigui previst en les bases generals, s'aplicarà el que regula *l'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears*, la normativa acordada pels òrgans del Parlament de les Illes Balears, i de manera supletòria per la normativa vigent en matèria de funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de l'Estat.

Palma, a la data de la signatura electrònica

El president del Parlament de les Illes Balears

Gabriel Le Senne Presedo